

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi"

R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani – Centro di Servizi

Via Danoli nr. 15

38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Tel. 0439 719009

Sito internet: www.apspvalledelvanoit.it

E-mail: segreteria@rsacanalsanbovo.com

Posta Elettronica Certificata: apsp.vanoi@pec.it

Cod. Fisc. 81002610228 P.IVA 00481180222

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2025

Canal San Bovo, 29 aprile 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
-F.to Zortea Cinzia-

PREMESSA

Il bilancio è stato redatto dal Consiglio di Amministrazione sulla scorta delle disposizioni normative di cui alla legge regionale 7/2005 e dei relativi regolamenti attuativi, in particolare il Regolamento di esecuzione approvato con D.P.Regione 13 aprile 2006 n. 4/L, concernente la contabilità delle aziende nonché il D.P.G.R. 8 ottobre 2008, n. 10/L.

A norma dell'art. 5 del Regolamento aziendale di contabilità il Consiglio di Amministrazione ha provveduto all'aggiornamento del piano programmatico e del bilancio pluriennale, l'approvazione dei quali ha coinciso, a dicembre 2025, con l'approvazione del budget.

Durante tutto l'arco dell'anno, l'andamento della gestione è stato monitorato e verificato trimestralmente come previsto dalla normativa e sottoposto al controllo del revisore, che non ha evidenziato particolari osservazioni.

Prima di passare all'analisi del bilancio ed in particolare risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai risultati ottenuti è importante sottolineare i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione nel 2025:

Il Consiglio di Amministrazione, insediato in data 26 ottobre 2023 e composto da:

Zanettin Lucia – eletta Presidente in data 28.11.2023

Loss Adriano – eletto Vicepresidente in data 21.11.2024

Bellot Ambra – Consigliere

Carlone Chiara – Consigliere

Gradin Silvia – Consigliere dimissionario dal 20.03.2025 surrogata in data 11.07.2025 dal sig. Carli Alessandro.

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

Le direttive provinciali per l'assistenza a carattere sanitario nelle RSA hanno confermato il finanziamento provinciale della retta sanitaria con il pagamento, da parte di APSS, della relativa tariffa, riconosciuta ed erogata in base al vuoto per pieno.

L'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" nell'anno 2025 ha gestito le seguenti attività:

- **RSA per n. 61 posti letto** per ospiti non autosufficienti di cui:
 - o 52 posti letto accreditati e negoziati con l'A.P.S.S.;
 - o 1 posto di sollievo;
 - o 7 posti letto accreditati e non negoziati;
 - o 1 posto letto autorizzato;
- **Casa soggiorno per n. 7 posti letto** per ospiti autosufficienti;
- **Centro di Servizi: per n. 10 posti**
- **Centro Diurno esterno per n. 10 posti** dei cui 6 convenzionati con l'APSS

Al fine di poter rispondere ulteriormente ai bisogni del territorio l'A.P.S.P. ha offerto, i seguenti servizi:

- **Servizio di fisioterapia convenzionato e in regime privatistico;**
- **Servizio di punto prelievi convenzionato;**
- **Servizio infermieristico agli utenti del territorio;**
- **Servizio di lavanderia agli utenti del territorio;**
- **Servizio camera mortuaria per il territorio;**

I costi e i ricavi delle suddette attività istituzionali trovano puntuale riscontro nel bilancio di esercizio 2025.

L'attività del Consiglio di Amministrazione e gli atti adottati dagli organi dell'Azienda

Nel 2025 le sedute del Consiglio di Amministrazione sono state 10, con l'adozione di 63 deliberazioni.

Anche nell'anno 2025 il raccordo tra Direttore, Presidente e Consiglio di Amministrazione è stato quanto mai impegnativo, visto l'avvicinarsi del nuovo Consiglio di amministrazione a fine anno e quindi a ridosso dell'approvazione dei bilanci di previsione e delle tariffe dei relativi servizi.

Nel corso del 2025 il Presidente ha adottato 24 decreti e il Direttore ha adottato n. 168 Determinazioni e n. 108 Atti nelle aree di competenza.

LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'andamento della gestione economico-finanziaria è stato verificato trimestralmente, sottoposta al controllo del revisore e presentata al Consiglio di Amministrazione come previsto dalla normativa.

Il Direttore Amministrativo, ha relazionato periodicamente in merito alla situazione organizzativa dell'Ente e si riportano di seguito i risultati relativi all'utile evidenziato nelle verifiche trimestrali:

- 1° trimestre utile per € 35.804,40
- 2° trimestre utile per € 30.611,27
- 3° trimestre utile per € 20.459,03

Il dato positivo è da riconoscersi principalmente per i maggiori ricavi delle rette a fronte di una maggiore occupazione dei posti letto soprattutto per gli ospiti non autosufficienti paganti.

RISULTATI ECONOMICI

L'esercizio 2025 ha registrato dati in positivo per **€ 12.724,13**

Si evidenzia come il **valore della produzione** complessivo sia stato pari ad Euro **4.194.090,51** con alcune voci di ricavo straordinarie, non previste, quali:

- Contributo PAT per rinnovo contrattuale del personale dipendente più € 448.999,91

Il valore della produzione 2025, (€ **4.194.090,51**) ha registrato un aumento **rispetto al bilancio 2024 (€ 4.046.400,29 pari a circa 3,65%)**.

Il valore della produzione dell'Azienda è stato rappresentato principalmente dai ricavi dei servizi residenziali in particolare per retta sanitaria a carico della Provincia sia per la retta alberghiere a carico degli ospiti.

La Provincia Autonoma di Trento, anche per l'anno 2025, con deliberazione n. 2253 del 23 dicembre 2024 ha approvato le Direttive prevedendo il finanziamento "vuoto per pieno" per il posto di sollievo.

Inoltre la Provincia con le direttive succitate ha mantenuto il finanziamento a valere per tutto il 2025 per € 99,27, al giorno per posto letto convenzionato.

Anche i **costi della produzione sono stati maggiori rispetto alle previsioni di budget per circa il 7,93% e a fine esercizio sono stati pari ad € 4.184.137,57 con un aumento rispetto all'esercizio 2024 per € 142.963,86 pari a circa il 3,54%**.

Valutando più nel dettaglio i costi, gli stessi sono rappresentati per il 67,36% dal costo del personale, il 28,85% dai servizi appaltati/utenze/manutenzioni, il 2,34% dal consumo di beni e materiali, il 0,89% dal costo per le consulenze, il 1,33% per costi degli organi istituzionali/servizi diversi, il 4,28% dalla gestione del Centro Diurno, il 1,44% per ammortamenti e oneri di gestione.

Il risultato della gestione caratteristica comprende pertanto i ricavi e i costi della gestione tipica dell'Azienda con scostamento rispetto al budget di circa il 7,93% determinato principalmente per i costi del personale e per i corrispondenti ricavi per oneri contrattuali assegnati dalla Provincia.

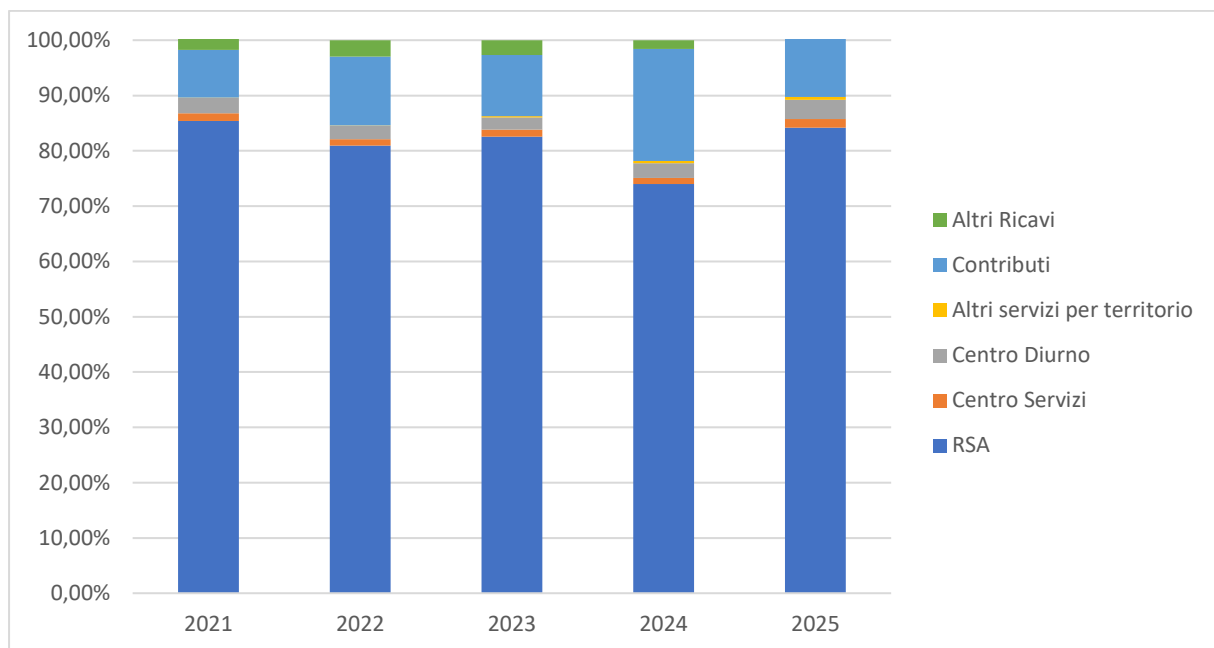
Il risultato dell'attività a fine anno conferma, contrariamente alle previsioni, **un utile di € 12.724,13 così specificato:**

COMPOSIZIONE DELLE RISORSE

COMPOSIZIONE	Importo Bilancio	%	Importo Budget	Differenza
RSA	€ 3.405.858,61	84,17%	€ 3.386.739,29	€ 19.119,32
Centro Servizi	€ 63.581,00	1,57%	€ 62.660,00	€ 921,00
Centro Diurno	€ 141.667,96	3,50%	€ 141.760,80	-€ 92,84
Altri servizi per territorio	€ 19.712,69	0,49%	€ 15.670,00	€ 4.042,69
Contributi	€ 467.398,98	11,55%	€ 182.500,00	€ 284.898,98
Altri Ricavi	€ 95.871,27	2,37%	€ 68.195,91	€ 27.675,36
TOTALE	€ 4.194.090,51	100,00%	€ 3.857.526,00	€ 336.564,51
Proventi e oneri finanziari	€ 6.681,19		€ 7.500,00	-€ 818,81

La differenza maggiore si evidenzia per maggiori contributi, con maggiori ricavi e proventi per € 284.898,98, in quanto in sede di budget era stato previsto un minor contributo dalla PAT per gli adeguamenti degli stipendi per il rinnovo del CCPL. Si rileva inoltre il maggior ricavo della RSA per € 19.119,32 dovuto all'incremento delle presenze degli utenti, e per gli altri ricavi l'incremento è dovuto alla voce sopravvenienze attive per totale € 27.675,36

Di seguito è riportato un grafico di confronto con gli anni precedenti relativo all'incidenza delle varie voci che compongono il totale dei ricavi del rispettivo anno di riferimento:



La copertura effettiva dei posti letto è così ripartita:

	BUDGET		PRESENZE EFFETTIVE		DIFFERENZA
Retta sanitaria posti negoziati	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	-59,00
	52,00	365	51,84	365	
	Totale	18980,00	Totale	18921,00	
Retta sanitaria posto sollievo (vuoto per pieno)	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	0,00
	1,00	365	1,00	365	
	Totale	365,00	Totale	365	
Retta sanitaria posti assistenza particolare	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	0,00
	1,00	365	1,00	365	
	Totale	365	Totale	365	
Retta sanitaria posto cure intermedie	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	-92,00
	0,25	365	0,00	365	
	Totale	92,00	Totale	0	
Retta sanitaria extra PAT (AULSS1 Dolomiti)	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	320,00
	0,50	90	1,00	365	
	Totale	45,00	Totale	365	
Retta sanitaria extra PAT (ASL Spezzino)	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	320,00
	0,50	90	1,00	365	
	Totale	45,00	Totale	365	
Assenze	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	162
	0,00	365	0,44	365	
	Totale	0	Totale	162	
Retta alberghiera ospiti auto/non auto	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	219,4
	66,24	365	66,84	365	
	Totale	24177,60	Totale	24397	
Retta stanza singola	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	-187,00
	13,00	365	12,49	365	
	Totale	4745,00	Totale	4558	

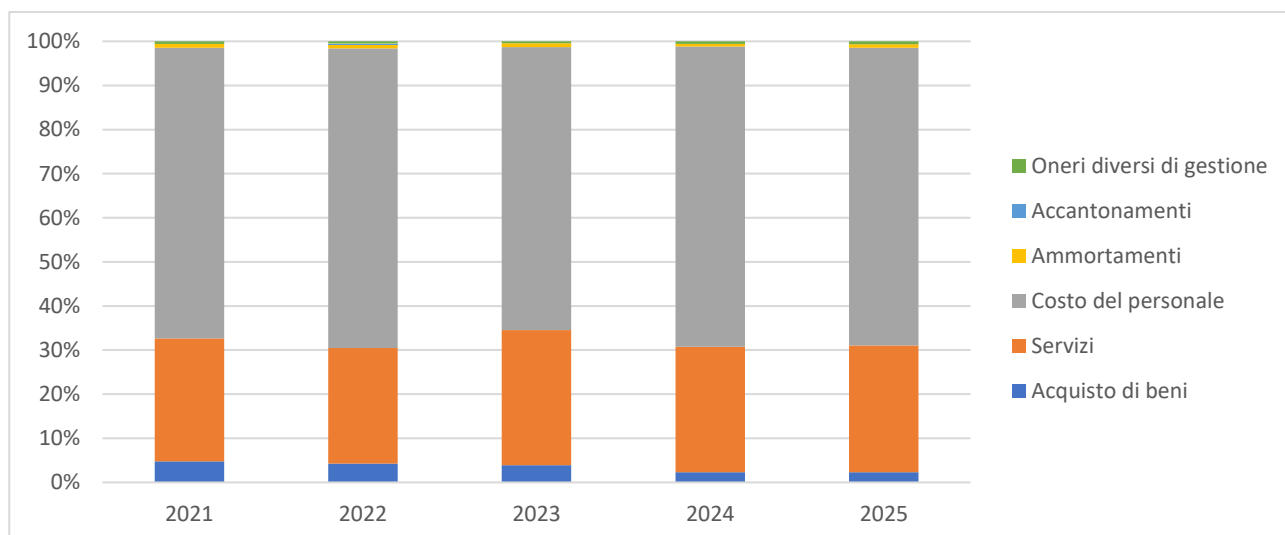
Retta ospiti parzialmente autosufficienti	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	-172,00
	6,88	365	6,41	365	
	Totale	2511,00	Totale	2339	

Retta posti accreditati non negoziati	Media prevista	giorni	Media effettiva	giorni	803,91
	4,88	273	5,85	365	
	Totale	1332,09	Totale	2136	

COMPOSIZIONE DEI COSTI

COMPOSIZIONE	Importo Bilancio	%	Importo Budget	Differenza
Acquisto di beni	€ 97.546,06	2,33%	€ 95.695,91	-€ 1.850,15
Servizi	€ 1.202.452,20	28,74%	€ 1.167.860,89	-€ 34.591,31
Costo del personale	€ 2.824.076,08	67,49%	€ 2.553.369,19	-€ 270.706,89
Ammortamenti	€ 32.306,08	0,77%	€ 28.500,00	-€ 3.806,08
Oneri diversi di gestione	€ 27.757,15	0,66%	€ 15.600,00	-€ 12.157,15
TOTALE	€ 4.184.137,57	100,00%	€ 3.861.026,00	-€ 323.111,58
Imposte sul reddito	€ 3.910,00		€ 4.000,00	€ 90,00

Di seguito è riportato un grafico di confronto con gli anni precedenti relativo all'incidenza delle varie voci che compongono il totale dei costi del rispettivo anno di riferimento:



La variazione dei costi rispetto al Budget di previsione è dovuta principalmente al costo del personale dipendente

Minori costi relativi alle voci principali:

- 1) Servizi:** servizio occupazionali: sono stati attivati meno progetti causa indisponibilità di figure idonee e una parte del costo è stata imputata al costo del Centro Diurno; appalto pulizie: una quota di spesa per la il servizio pulizie è stata imputata al costo del Centro Diurno in relazione alle effettive ore effettuate;

- 2) **Manutenzioni:** Impianto termico ed impianto elettrico: minor numero di interventi rispetto necessari per il corretto funzionamento degli impianti. Manutenzione arredi/attrezzat. Servizio lavanderia: effettuati solo interventi manutentivi ordinari. Impianto chiamata infermieri: meno sostituzioni di pezzi di ricambio rispetto alle previsioni.
- 3) **Utenze:** Energia elettrica: minor consumo e minor costo energia. Rifiuti solidi urbani: minor numero svuotamenti compattatore.

Maggiori costi relativi alle voci principali:

- 1) **Consumo di beni e materiali:** acquisto presidi per l'incontinenza: maggior consumo di presidi in relazione alle condizioni degli ospiti. Acquisto di materiale di consumo per animazione: a fronte di nuovi progetti si è reso necessario l'acquisto di materiale per laboratori, nonché costi per le gite fuori porta molto apprezzate dagli ospiti. Altri acquisti per assistenza: sono stati acquistati motori per letti e prodotti per l'utilizzo del lavapadelle. Acquisto detersivi e materiale pulizia: maggior acquisto di prodotti. Acquisto detersivi per lavanderia: si è reso necessario acquisto di più prodotti rispetto a quelli stimati nel contratto di fornitura. Acquisto materiale per manutenzione varia: acquisto di materiale per interventi di manutenzione in particolare materiale elettrico;
- 2) **Prestazioni servizi di assistenza alla persona:** Servizio medico: si sono rese necessarie più ore per la copertura del parametro richiesto dalle Direttive PAT; Servizio di assistenza interinale: in attesa della conclusione della 2° procedura concorsuale al profilo di manutentore, in quanto nella prima nessun candidato aveva superato la prova scritta, è stata inserita la figura tramite l'agenzia interinale dal mese di aprile al mese di luglio 2025. Trasporto utenti Centro Servizi: con l'aumentare delle presenze del Centro Servizi e per utenti provenienti da fuori Valle;
- 3) **Servizi appaltati:** Appalto lavanderia piana: maggior consumo. Appalto elaborazione stipendi: Maggior numero di cedolini elaborati causa arretrati contrattuali da liquidare al personale dipendente. Appalto raccolta e smaltimento rifiuti sanitari: incremento dovuto all'incarico ADR obbligatorio per legge.
- 4) **Manutenzioni:** Manutenzione arredi attrezzature servizi assistenziali-sanitari: in sede di controlli programmati si è reso necessario la sostituzione di pezzi/ batterie in particolare dei sollevatori o dei letti, per garantire la loro funzionalità; canoni assistenza software/hardware: con l'aumento dei documenti protocollati si è reso necessario aumentare la memoria per la conservazione e per i sigilli. Inoltre sono state necessarie ore

da parte dei tecnici Primiero Energia Rinnovabili per implementazione nuovo sistema gestione posta elettronica e del centralino telefonico. Manutenzione impianto depurazione aria: risultato necessario sostituzione di parti dell'impianto durante i controlli semestrali. Manutenzione impianto legionella: è stato aumentato il dosaggio annuale dei prodotti necessari al corretto funzionamento dell'impianto a seguito dei controlli manutentivi dello stesso.

- 5) **Utenze:** acqua: lieve aumento dovuto ad un maggior consumo;
- 6) **Consulenze:** Tecniche: incarichi specifici a tecnici per rinnovo certificazioni e pratiche edilizie non conferibili a personale interno; Amministrative: formazione e supporto all'ufficio personale, causa assenza improvvisa della titolare;
- 7) **Centro diurno – Personale** maggior costo a seguito dei rinnovi contrattuali degli stipendi del personale dipendente, nonché l'aumento dei servizi, in particolare della mensa, dovuto ad una maggior presenza di utenti;
- 8) **Organi istituzionali:** Compenso amministratori: maggior costo dell'aumento dell'indennità di carica del Presidente e Vicepresidente in riferimento all'aggiornamento contrattuale della dirigenza.

Costo del personale dipendente: il costo del personale risulta superiore di € 270.706,89 a seguito dell'aumento contrattuale finanziato con il contributo della Provincia che troviamo tra i ricavi. Una quota del contributo pari ad € 216.234,58 è stata accantonata dal Fondo per finanziamento di ulteriori aggiornamenti contrattuali.

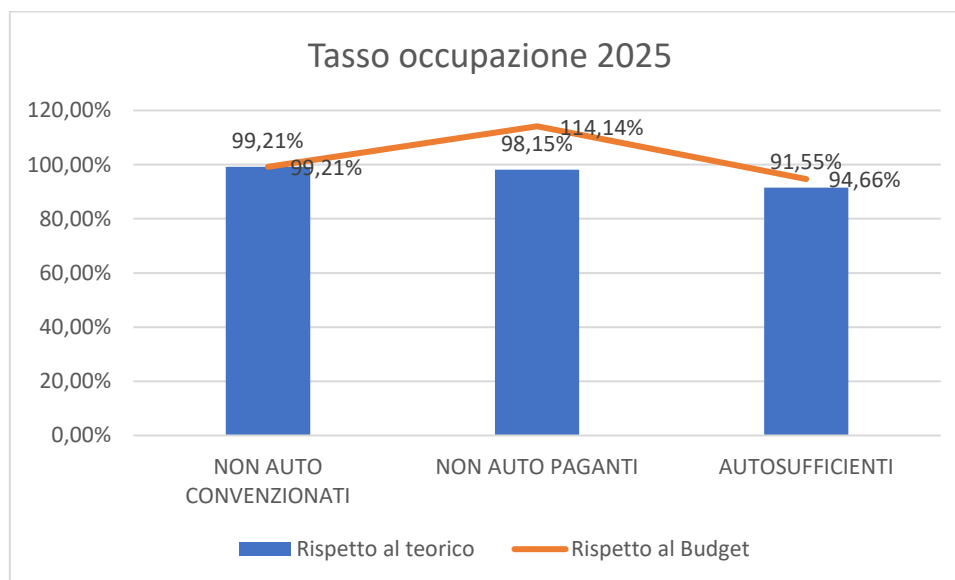
SERVIZI RESIDENZIALI

Di seguito si presenta il raffronto dei dati di presenza e assenza degli ospiti, suddivisi per tipologia, tra il 2023 e il 2025:

TIPOLOGIA POSTO LETTO	GIORNI PRESENZA 2023	GIORNI PRESENZA 2024	GIORNI PRESENZA 2025
NON AUTO CONVENZIONATI	19143	19224	19192
NON AUTO PAGANTI	2273	2493	2866
AUTOSUFFICIENTI	3172	2910	2339
TOTALE	24588	24627	24397

TIPOLOGIA POSTO LETTO	TASSO OCCUPAZIONE 2023	TASSO OCCUPAZIONE 2024	TASSO OCCUPAZIONE 2025
NON AUTO CONVENZIONATI	98,96%	99,10%	99,21%
NON AUTO PAGANTI	77,84%	85,14%	98,15%
AUTOSUFFICIENTI	124,15%	113,58%	91,55%

Dai dati riportati nella tabella soprastante si può ricavare la media degli ospiti presenti nel 2025, che risulta essere pari a **66,84** unità, mentre per il 2024 era di **67,29** unità.



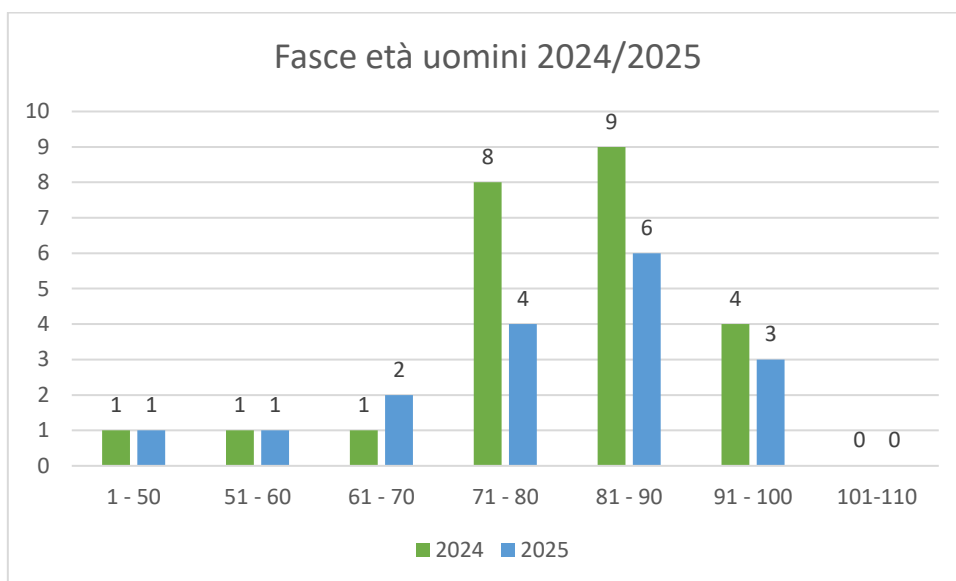
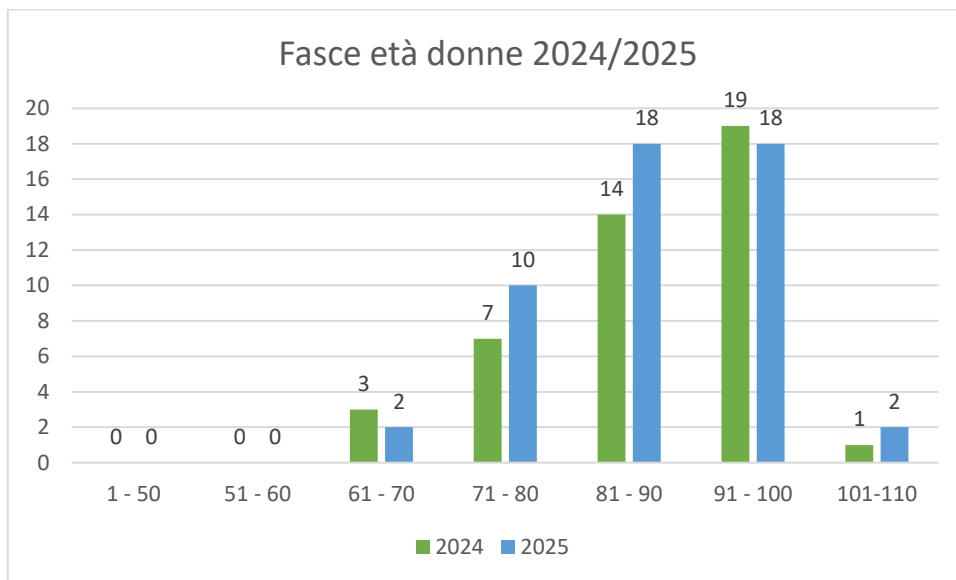
Come evidenziato dal grafico il trend dell'occupazione posti letto è in leggera flessione rispetto all'anno 2024 ed in particolare si rileva la minor presenza autosufficienti/parzialmente autosufficienti, dove un posto letto è stato volutamente lasciato libero in attesa dell'avvio del servizio di cure intermedie.

Più precisamente al 31.12.2025 gli ospiti presenti nella struttura erano 67 di cui:

- n. 52 ospiti non autosufficienti occupanti i posti letto "base" convenzionati con A.P.S.S.;
- n. 1 ospiti non autosufficiente occupante il posto letto "di sollievo" convenzionato con A.P.S.S.;
- n. 6 Ospiti non autosufficienti occupanti i posti "accreditati non negoziati";
- N. 2 Ospiti non autosufficienti occupante i "posti accreditati non negoziati", non residente in Provincia, pagante la retta alberghiera e con integrazione per la quota sanitaria da parte della ASL di residenza;
- N. 6 Ospiti parzialmente autosufficienti occupanti i posti di "Casa Soggiorno".

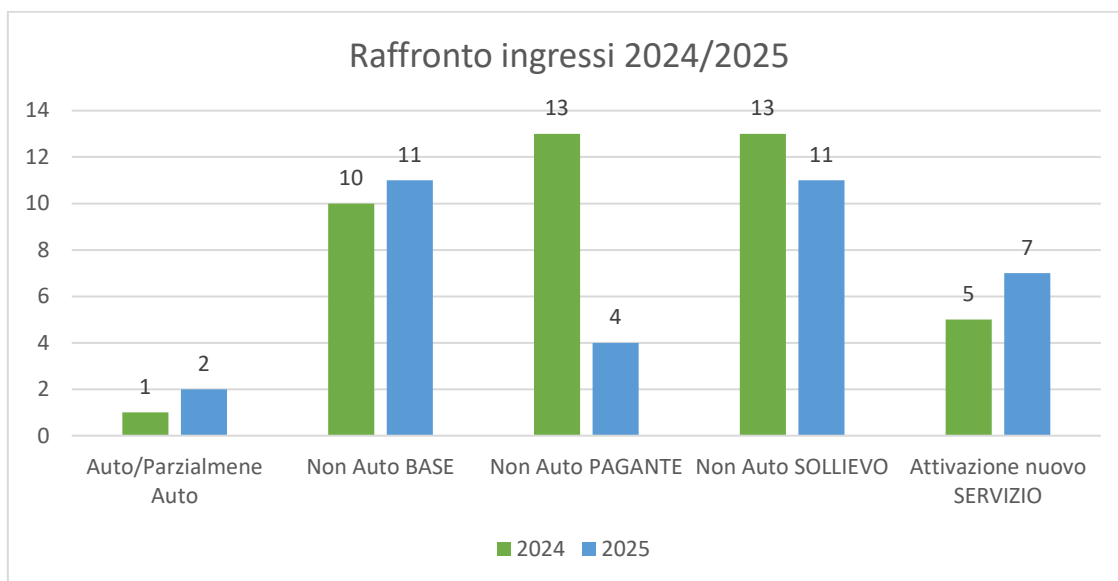
A seguire viene rappresentata la distribuzione degli ospiti per fasce di età e sesso, confrontando il 2024 e il 2025.

La tipologia di ospiti risulta essere in linea tra i due anni.

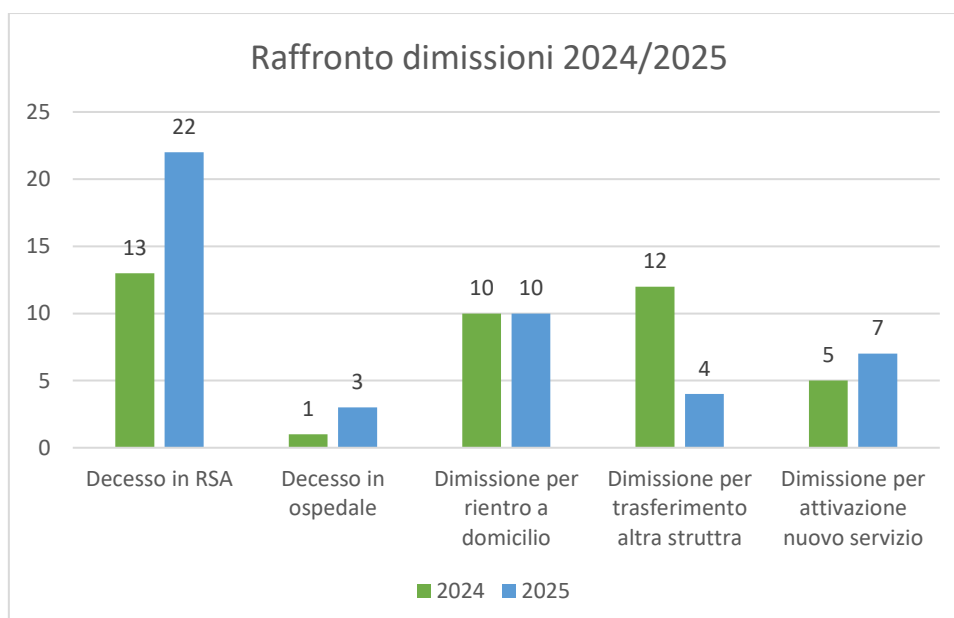


Nell'anno 2025 si sono registrati:

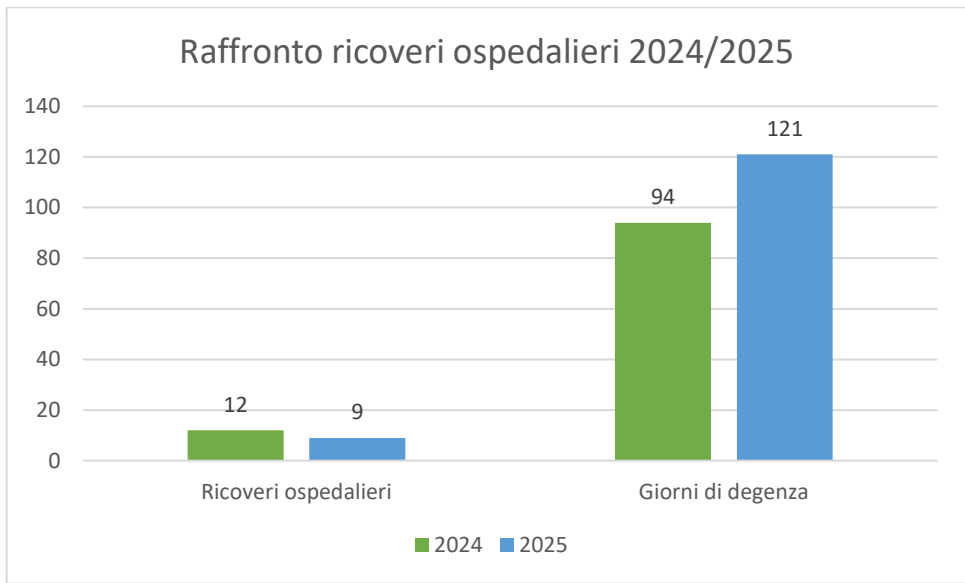
- n. 28 nuovi ingressi e 7 trasferimenti su altro servizio così suddivisi e raffrontati con i nuovi ingressi del 2024 (37) e 5 trasferimenti su altro servizio:



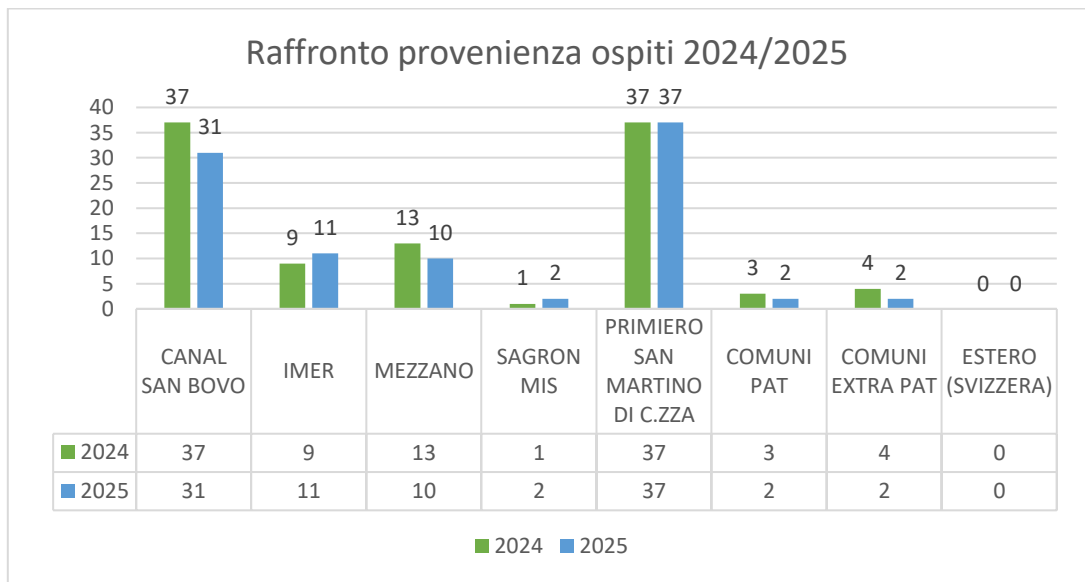
- n. 39 dimissioni (oltre a 7 trasferimenti su altro servizio) così suddivise e raffrontate con le dimissioni (36) del 2024:



I ricoveri in ospedale nel 2025 sono stati 9 con 121 giorni totali di degenza mentre nel 2024 i ricoveri in ospedale sono stati 12 con 94 giorni totali di degenza.



I dati di **provenienza** degli ospiti confermano quale bacino di utenza privilegiato l'area di riferimento principale dell'A.P.S.P. la Comunità di Valle di Primiero e Vanoi, in linea con il 2024 e sono riassunti in tabella e grafico a seguire.

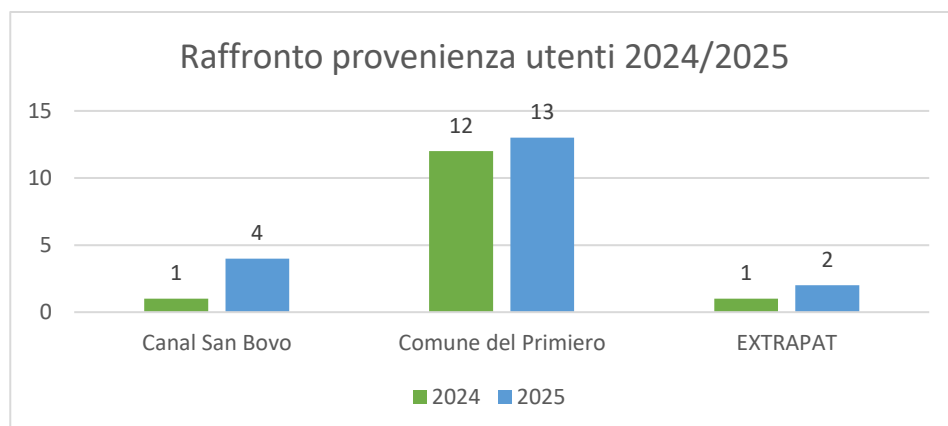


SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Centro Diurno Esterno

Utenti anno 2024		
Residenza Comune	n.	Frequenza accesso
Residenti a Canal San Bovo	2	Due volte settimana (1) Giornaliero (1)
Residenti nel Primiero	14	Due volte settimana (5) Tre volte settimana (3) Quattro volte a settimana (2) Giornaliero (4)
Residenti fuori PAT	1	Due volta settimana (1)
TOTALE 17 UTENTI		

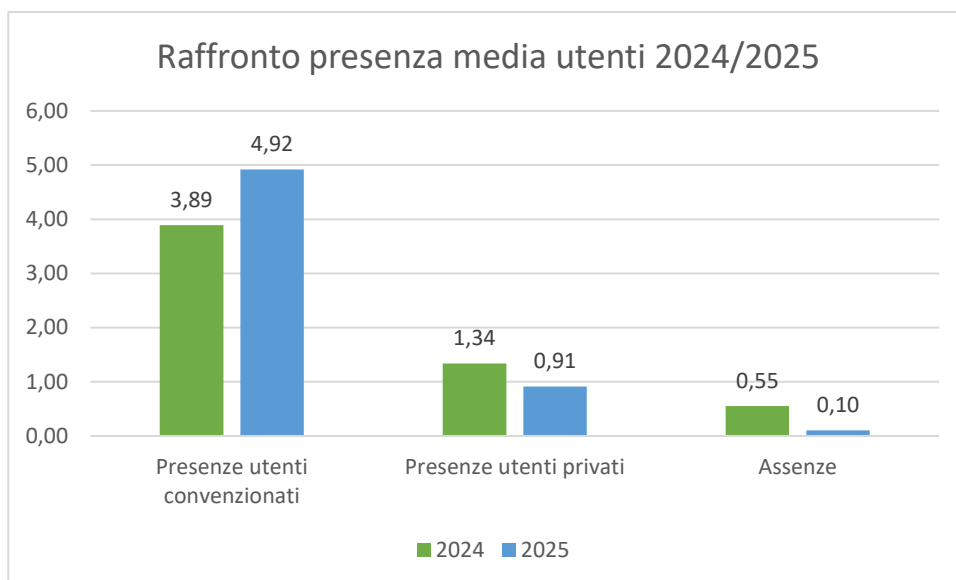
Utenti anno 2025		
Residenza Comune	n.	Frequenza accesso
Residenti a Canal San Bovo	4	Due volte settimana (2) Tre volte a settimana (2)
Residenti nel Primiero	13	Due volte settimana (5) Tre volte settimana (1) Quattro volte a settimana (2) Giornaliero (5)
Residenti fuori PAT	2	Due volta settimana (1) Tre volte settimana (1)
TOTALE 19 UTENTI		



Raffronto media presenze su giornate di apertura

Anno 2024: 253 giornate di apertura

Anno 2025: 252 giornate di apertura



Prestazioni erogate

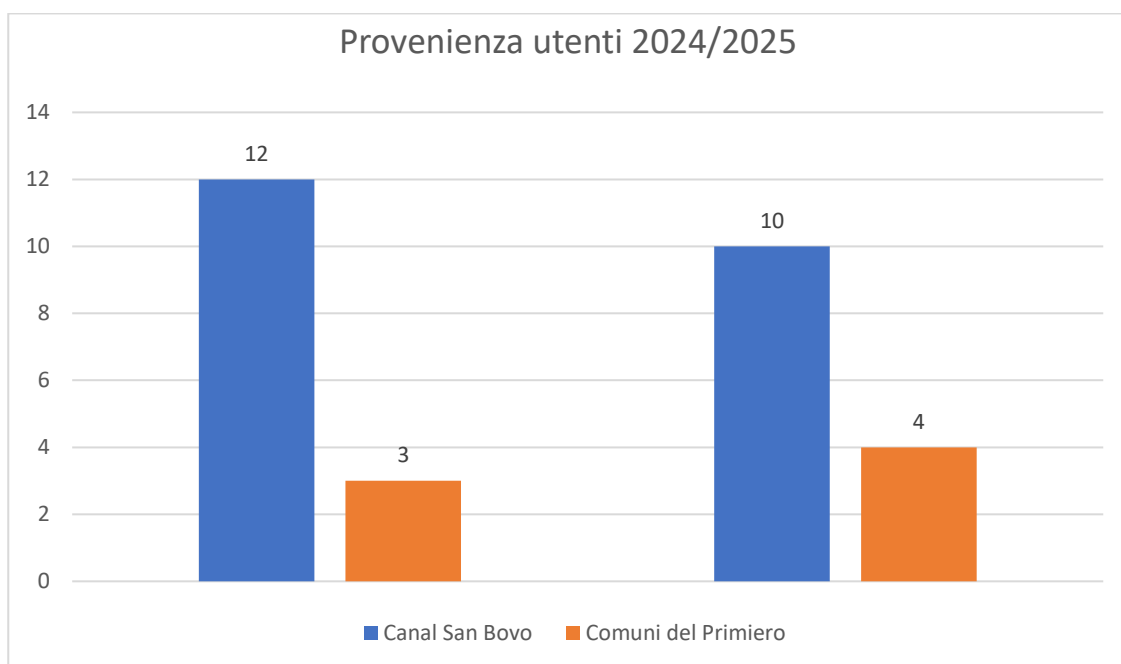
Raffronto con prestazioni erogate anno precedente:

PRESTAZIONE	2024	2025	DIFFERENZA
Bagno/Doccia assistito	17	87	70
Servizio mensa (pasti erogati)	1.335	1.450	115
Trasporto (KM percorsi)	8.034,58	9.310,74	1276
Bagno/Doccia assistito privati	0	15	15
Servizio mensa (pasti erogati) privati	340	211	252
Trasporto (KM percorsi) privati	3.614,94	1.507,20	2830

Centro Servizi

Utenti anno 2024		
Comune di Residenza	n.	Frequenza accesso
Residenti a Canal San Bovo	12	Giornaliero (6) Quattro volte settimana (1) Tre volte settimana (2) Due volte settimana (3)
Residenti nel Primiero	5	Giornaliero (2) Tre volte settimana (3)
TOTALE 17 UTENTI		

Utenti anno 2025		
Comune di Residenza	n.	Frequenza accesso
Residenti a Canal San Bovo	10	Giornaliero (6) Quattro volte settimana (2) Tre volte settimana (0) Due volte settimana (2)
Residenti nel Primiero	4	Giornaliero (1) Tre volte settimana (3) Due volte settimana (1) Quattro volte settimana (1)
TOTALE 14 UTENTI		



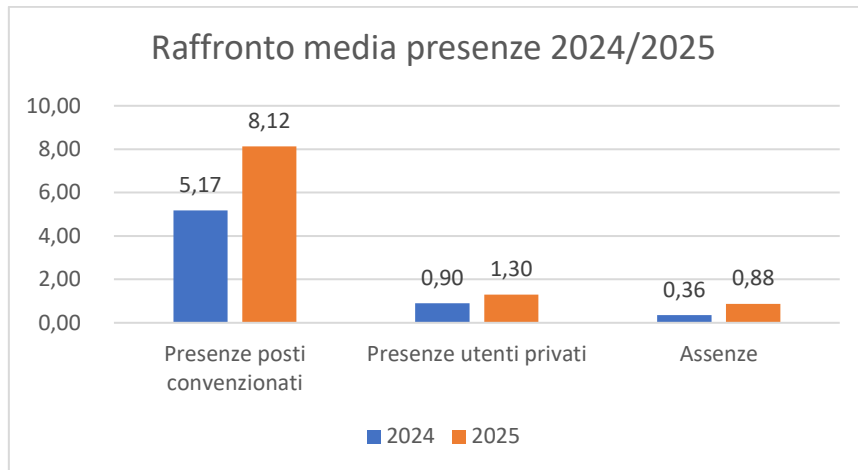
Raffronto media presenze su giornate di apertura

Anno 2024: 253 giornate di apertura

Anno 2025: 251 giornate di apertura

Anno 2024: 5,89 presenze medie

Anno 2025: 10,30 presenze medie



Prestazioni erogate

Raffronto con prestazioni erogate anno precedente:

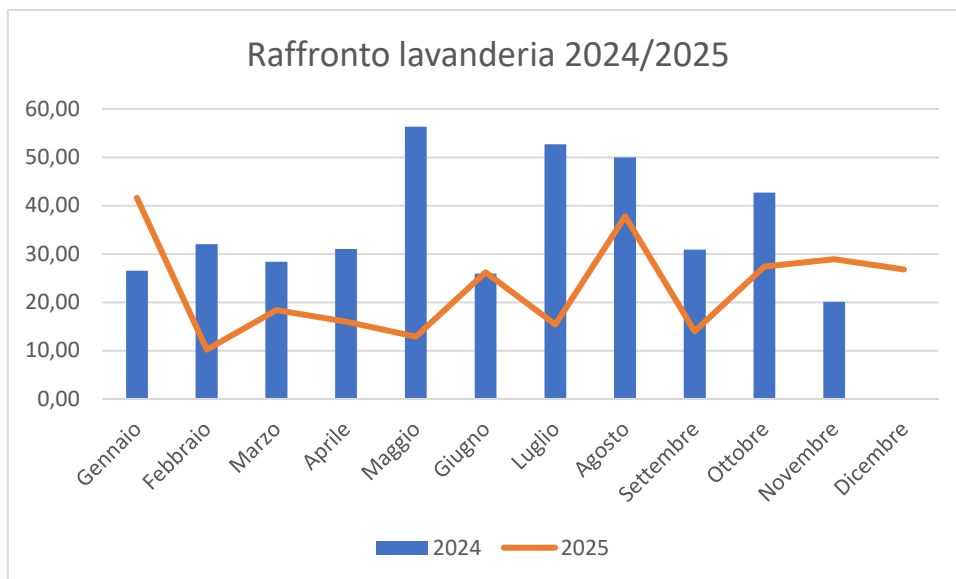
	2024	2025	DIFFERENZA
Doccia assistita protetta auto	51	53	2,00
Servizio Mensa	1.543	2.030	487,00
Trasporto	19.579,39	18.310,8	-1268,59
Socializzazione e animazione	253	0	-253
socializzazione e animazione pomeridiana	229	0	-229

DATI SERVIZI PER UTENTI ESTERNI

LAVANDERIA PER UTENTI ESTERNI E SERVIZI RAMMENDO/PICCOLA SARTORIA:

Lavaggio

Il servizio è stato erogato a favore di n. **10** utenti (18 nel 2024) esterni di cui **2 utenti con frequenza mensile**.

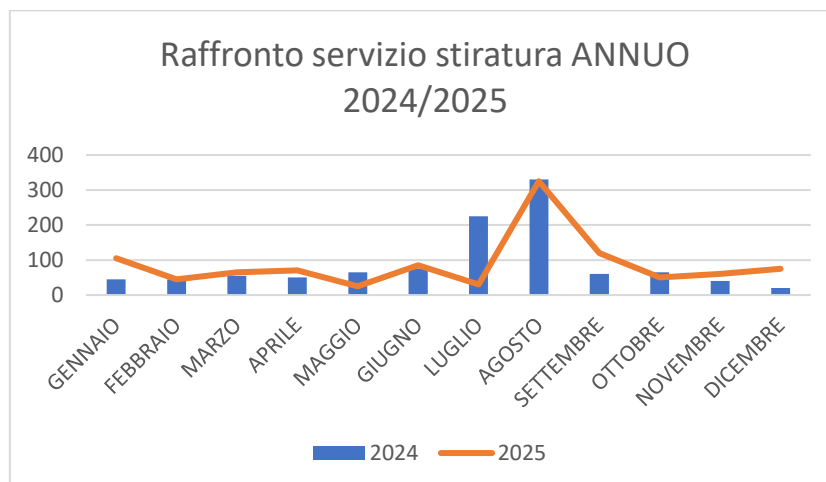


Ricavi

RAFFRONTO RICAVI	2024	2025
Quantità biancheria lavata in kg	421,25	275,60
Costo €/kg	€ 5,50	€ 5,50
TOTALE RICAVO	€ 2.826,59	€ 1.849,28
DIFFERENZA 2024/2025		€ - 977,31

Servizio stiratura

Di seguito sono riepilogati i minuti di stiratura, raffrontati con l'anno 2024.



Ricavi

RAFFRONTO RICAVI	2024	2025
Minuti stiratura	1075	1055
Costo €/ora	€ 22,50	€ 22,50
TOTALE RICAVO	€ 491,81	€ 395,63
DIFFERENZA 2024/2025	€	-96,19

Servizio piccola sartoria

Il grafico evidenzia il raffronto del servizio effettuato agli utenti esterni nel 2025 rispetto all'anno precedente.

RAFFRONTO RICAVI	2024	2025
Minuti rammendo	90	0,00
Costo €/ora	€ 22,50	€ 22,50
TOTALE RICAVO	€ 41,18	€ 0,00
DIFFERENZA 2024/2025	€	-41,18

PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE PER UTENTI ESTERNI

Nel corso dell'anno 2025 sono stati mantenuti i servizi rivolti all'utenza esterna, di seguito riepilogati

RAFFRONTO PRESTAZIONI 2024/2025	2024	2025	DIFFERENZA
Bendaggio complesso (spina di pesce per scarico venoso)	1	0	-1
Bendaggio semplice	1	1	0
Esecuzione elettrocardiogramma (senza lettura)	2	2	0
Lavaggio auricolare	4	33	+29
Medicazione a piatto	0	46	+46
Medicazione complessa senza impacco	1	4	+3
Pressione arteriosa	0	0	0
Somministrazione terapia sotto cute	1	3	+2
Somministrazione terapia intramuscolare o topica	10	20	+10

PUNTO PRELIEVI PER UTENTI ESTERNI IN CONVENZIONE CON A.P.S.S. DI TRENTO

Per l'anno 2025 è stata rinnovata la convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, per l'erogazione del servizio di punto prelievi in regime di convenzione. Di seguito sono riepilogate le prestazioni erogate:

	2024		2025	
	n. ACCETTAZIONI	% PRENOTAZIONI/ POSTI DISPONIBILI	n. ACCETTAZIONI	% PRENOTAZIONI/ POSTI DISPONIBILI
GENNAIO	33	55,00%	41	85,42%
FEBBRAIO	30	62,50%	40	83,33%
MARZO	23	47,92%	33	68,75%
APRILE	25	41,67%	30	50,00%
MAGGIO	30	62,50%	26	54,17%
GIUGNO	29	60,42%	36	75,00%
LUGLIO	38	63,33%	48	80,00%
AGOSTO	38	79,71%	43	89,58%
SETTEMBRE	22	45,38%	39	65,00%
OTTOBRE	34	56,67%	30	62,50%
NOVEMBRE	40	83,33%	35	72,92%
DICEMBRE	33	55,00%	29	48,33%
TOTALE	375	58,96%	430	71,79%

FISIOTERAPIA PER UTENTI ESTERNI PRESSO A.P.S.P.

Nel corso dell'anno 2025 sono stati mantenuti i servizi rivolti all'utenza esterna, di seguito riepilogati

FISIOTERAPIA PRIVATA

RAFFRONTO PRESTAZIONI 2024/2025	Sedute da 30 minuti	
	2024	2025
GENNAIO	11	4
FEBBRAIO	27	2
MARZO	23	9
APRILE	9	7
MAGGIO	13	15
GIUGNO	7	9
LUGLIO	15	22
AGOSTO	5	18
SETTEMBRE	8	17
OTTOBRE	5	23
NOVEMBRE	9	15
DICEMBRE	6	14
TOTALE	138	155
RAFFRONTO	+17	

RAFFRONTO PRESTAZIONI 2024/2025	Sedute da 60 minuti	
	2024	2025
GENNAIO	0	0
FEBBRAIO	0	0
MARZO	0	0
APRILE	0	0
MAGGIO	0	0
GIUGNO	0	0
LUGLIO	0	0
AGOSTO	0	0
SETTEMBRE	0	3
OTTOBRE	0	0
NOVEMBRE	0	0
DICEMBRE	0	0
TOTALE	0	3
RAFFRONTO	+3	

FISIOTERAPIA PER UTENTI ESTERNI A DOMICILIO

Nel corso dell'anno 2025 sono stati mantenuti i servizi rivolti all'utenza esterna, di seguito riepilogati

RAFFRONTO PRESTAZIONI 2024/2025	Seduta da 30 minuti	
	2024	2025
GENNAIO		
FEBBRAIO		
MARZO		
APRILE		
MAGGIO		
GIUGNO		
LUGLIO		
AGOSTO	3	
SETTEMBRE	1	
OTTOBRE		
NOVEMBRE		
DICEMBRE		
TOTALE	4	0
RAFFRONTO		-4

FISIOTERAPIA PER UTENTI ESTERNI IN CONVENZIONE CON A.P.S.S. DI TRENTO

Per l'anno 2025 è stata rinnovata la convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, per l'erogazione del servizio di fisioterapia in regime di convenzione. Di seguito sono riepilogate le prestazioni erogate:

MESE	2024		2025	
	N° SEDUTE	N° PAZIENTI	N° SEDUTE	N° PAZIENTI
GENNAIO	66	7	15	3
FEBBRAIO	30	3	0	0
MARZO	25	2	0	0
APRILE	50	5	5	1
MAGGIO	4	4	5	1
GIUGNO	70	7	20	2
LUGLIO	20	3	30	3
AGOSTO	26	4	10	1
SETTEMBRE	20	3	60	6
OTTOBRE	40	5	65	6
NOVEMBRE	50	5	60	6
DICEMBRE	40	4	35	4
TOTALE	482	52	305	33

CAMERA MORTUARIA:

Nell'anno 2025 le richieste di utilizzo della camera mortuaria a servizio del territorio sono state 3, come nel 2024, per un ricavo di € 180,00 + IVA 22%.

	2024	2025
GENNAIO		
FEBBRAIO		2
MARZO	1	
APRILE		1
MAGGIO		
GIUGNO		
LUGLIO		
AGOSTO	1	
SETTEMBRE	1	
OTTOBRE		
NOVEMBRE		
DICEMBRE		
TOTALE	3	3

DATI PERSONALE DIPENDENTE

Il personale dipendente alla data del 31.12.2025 è rappresentato da:

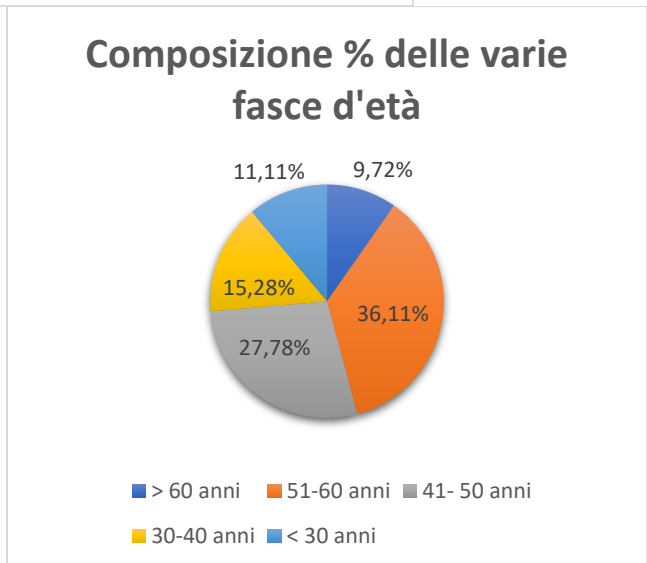
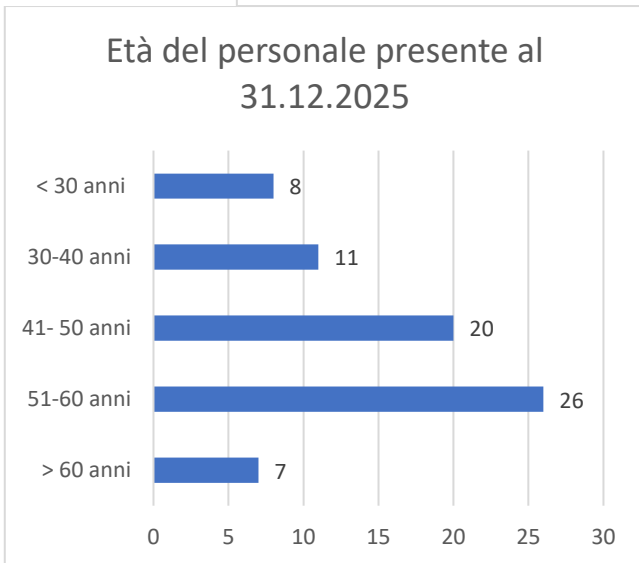
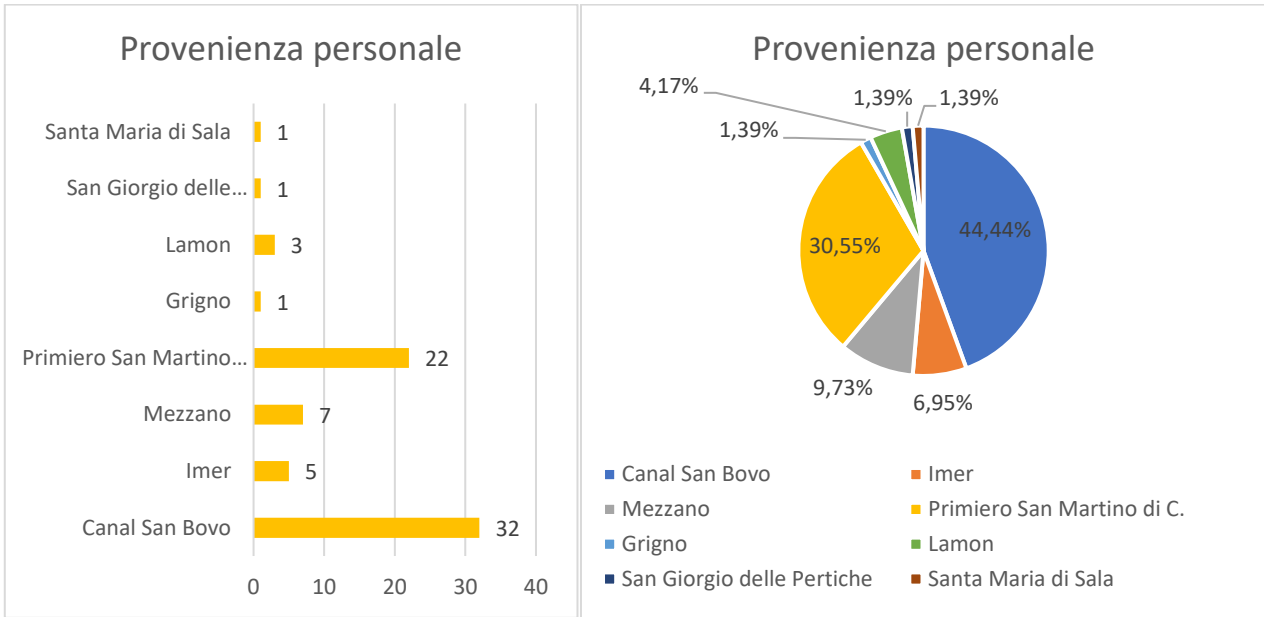
- n. 52 dipendenti in ruolo e n. 20 dipendenti non di ruolo ripartiti tra i vari settori:
 - ✓ assistenziale (29 a tempo indeterminato + 14 a tempo determinato)
 - ✓ personale al Centro Diurno (3 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato*)
 - ✓ sanitario (infermieristico e fisioterapico: 12 a tempo indeterminato + 2 a tempo determinato)
 - ✓ animazione (1 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato*)
 - ✓ cucina (1 a tempo indeterminato)
 - ✓ lavanderia (1 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato)
 - ✓ uffici amministrativi (4 a tempo indeterminato + 2 tempo determinato)
 - ✓ manutenzione (2 a tempo indeterminato)

e così raffrontato con l'anno 2024

Organico	31/12/2024	31/12/2025	Variazioni
Dirigenti	1	1	-
Funzionari	2	2	-
Impiegati amm.vi	5	5	-
Infermieri	11*	11*	-
Fisioterapisti	2	2	-
Animatori	2*	2*	-
OSS	32	31	-1
OSA	3	2	-1
Ausiliari	5	9	+4
Coordinatori di servizi	2	2	-
Cuochi	1	1	-
Operai e manutentori	2	2	-
Centro Diurno	4*	4*	-
	72	74	+2

* n. 2 unità presenti sia per la RSA sia per il Centro Diurno

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE DIPENDENTE AI 31.12.2025

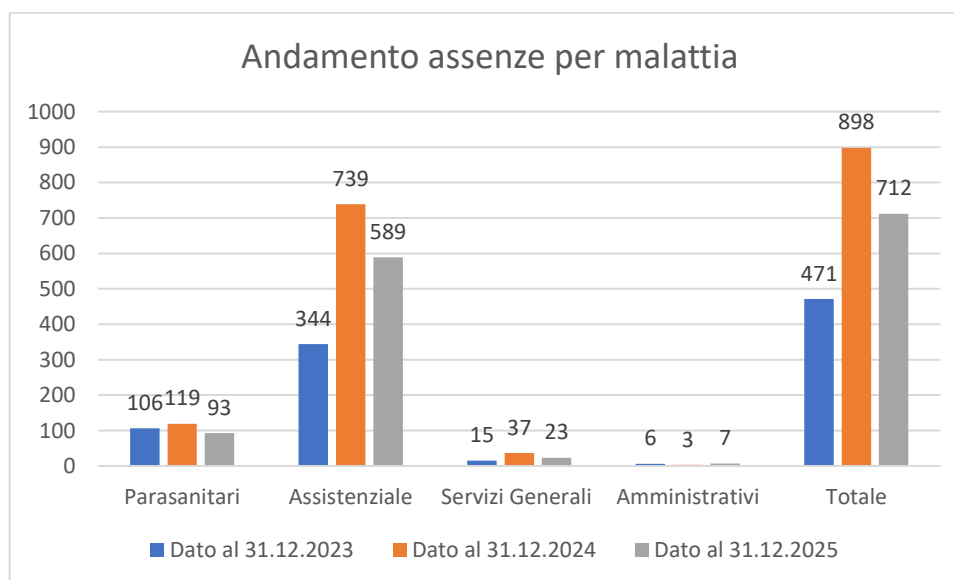


CONFRONTO ASSENZE ULTIMO TRIENNIO

a) Assenze per malattia

Centro di Costo	Dato al 31.12.2023	Dato al 31.12.2024	Dato al 31.12.2025
Parasanitari	106	119	93
Assistenziale	344	739	589
Servizi Generali	15	37	23
Amministrativi	6	3	7
Totale	471	898	712

L'anno 2025 dal punto di vista delle assenze per malattie evidenzia una diminuzione delle assenze, soprattutto per quanto riguarda il personale assistenziale



b) Infortunati

Annualità	Giorni
2023	44
2024	0
2025	65

Nel 2025 si sono registrati **n. 3** infortuni sul lavoro, tutti in capo al personale assistenziale.

c) Giorni/ore permessi usufruiti

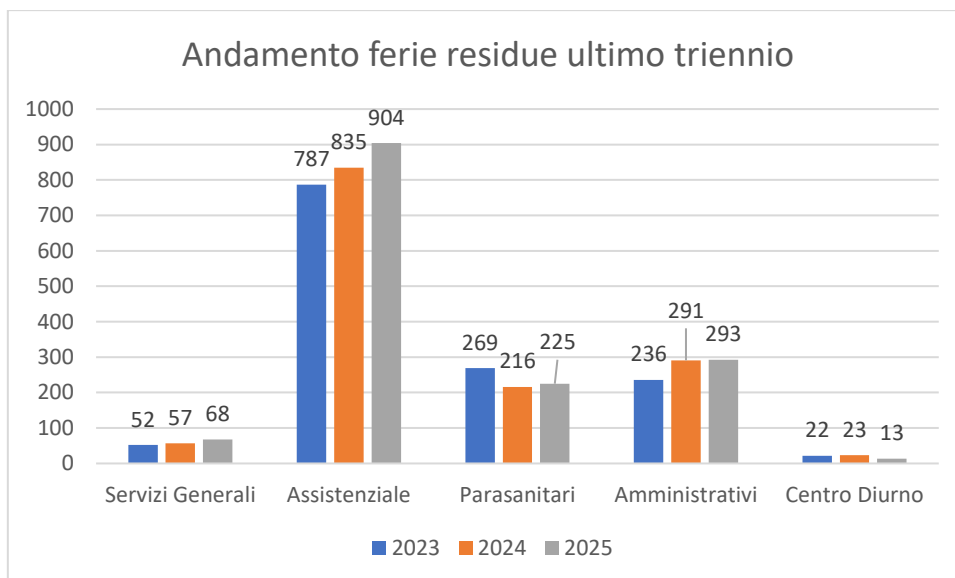
Tipologia Permesso	2023	2024	2025
Partecipazione concorsi pubblici o esami	4	1	7
Lutto	11	3	22
Gravi motivi familiari	33	17	16 gg 16 ore
Donazione sangue	5	6	4
Malattia figlio < 3 anni	5	5	6
Congedo matrimoniale	0	0	15
Partecipazione assemblea sindacale	Ore 28	Gg 2	Ore 5,50
Permessi non retribuiti	0	14	2
Visite mediche	Ore 42	Ore 82	Ore 116
Operazioni elettorali	0	3	0
Totale	58gg	51 gg	72 gg

d) Ferie residue

Centro di Costo	2023	2024	2025	DIFF.2025/2024
Servizi Generali	52	57	68	+ 11
Assistenziale	787	835	904	+ 69
Parasanitari	269	216	225	+ 09
Amministrativi	236	291	293	+ 02
Centro Diurno	22	23	13	- 10
Totale	1366	1422	1503	+ 81

Le giornate di ferie rimanenti al 31.12.2025, rispetto l'anno precedente registrano un incremento del 5,69%.

Gli scostamenti maggiori si registrano in capo al personale assistenziale, causati dalle assenze per malattia, seppur diminuite ma ancora rilevanti, unitamente alla carenza di figure professionali.

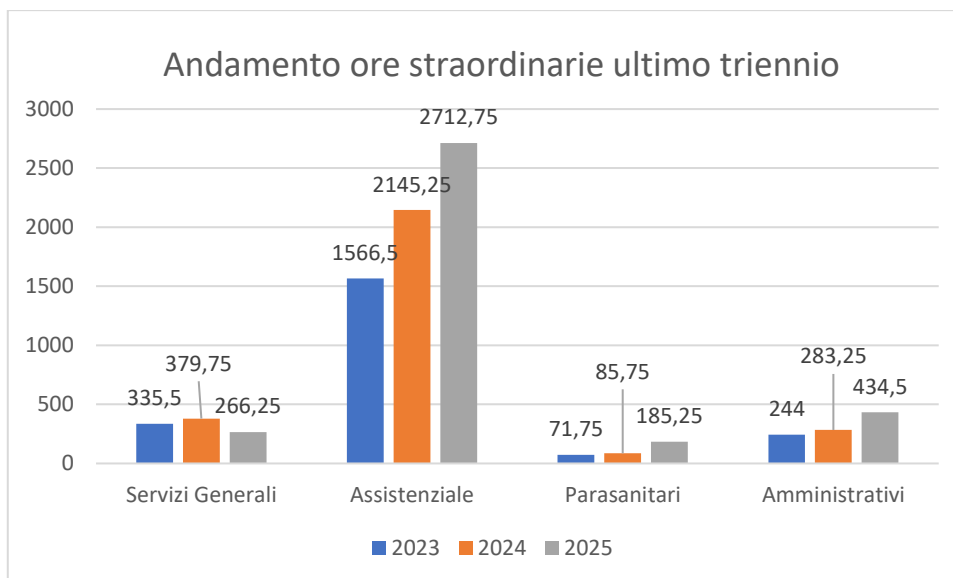


e) Ore Straordinarie al 31.12.2025

Centro di Costo	Totale al 31.12.2023	Totale al 31.12.2024	Totale al 31.12.2025	DIFF. 2025/2024
Servizi Generali	335,50	379,75	266,19	- 113,56
Assistenziale	1566,50	2145,25	2712,53	+ 567,28
Parasanitari	71,75	85,75	185,15	+ 99,40
Amministrativi	244,00	283,25	434,27	+ 151
Totale	2217,25	2894,00	3642,50	+ 748,50

Confrontando il saldo delle ore straordinarie, con l'anno precedente, emerge in particolare l'incremento delle ore in capo al personale del servizio assistenziale e amministrativo:

- **Centro di costo servizi assistenziali: +26,44%** Le ore straordinarie confermano quanto già riscontrato per i giorni di ferie residui in capo al personale assistenziale: aumento delle giornate di malattia e difficoltà nel reperimento di risorse, nonché ore dedicate alla formazione;
- **Centro di costo servizi amministrativi: +5,21%** Le ore straordinarie sono dovute al maggior carico di lavoro, nonché al tempo necessario per l'inserimento di n. 2 nuove dipendenti



f) Giorni di assenza diversi non legati all'evento malattia

Giorni di assenza legati a congedi parentali e aspettative non retribuite			
	2023	2024	2025
Congedi al 100%	0	0	396
Congedo padre	0	10	0
Congedo parentale all'80%	0	0	122
Congedo parentale retr. al 30%	367	80	106
Aspettativa non retribuita	341	63	52
Congedo Covid 50%	0	0	0
Sospensioni dal servizio	0	0	0
TOTALE	708	153	676

Nel 2025 ci sono state nuove maternità (due), il dato che si registra poi è il godimento degli ultimi periodi di congedo facoltativo, seguiti dall'aspettativa non retribuita.

BUDGET

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Scostamenti rispetto alle previsioni a Budget nel corso del 2025

Centro di Costo	Ore previste a Budget	Ore utilizzate
Servizi Generali	2649	2649
Assistenziale	15047	18629

Centro Diurno	830	1029
Parasanitari	1680	2078
Amministrativi	2687	2512

Nel 2025 rispetto alle previsioni di budget emerge lo scostamento rispetto al Centro Diurno, in quanto è stata necessaria una sostituzione del personale titolare assente per malattia.

Per quanto riguarda il personale sanitario è stata inserita in anticipo n. 1 una infermiera in previsione del collocamento a riposo della titolare del posto.

Si evidenzia infine lo scostamento per quanto riguarda il personale assistenziale, già sottolineato precedentemente e confermato dal dato delle assunzioni a tempo determinato, le quali non sono state sufficienti per compensare le assenze del personale titolare.

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE

Utilizzo servizio di somministrazione a confronto – dato espresso in ore di servizio

Personale interinale Ore richieste	OSA/Ausiliari		Servizio Estetista		Servizio Manutenzione	
	Totale al 31.12.24	Totale al 31.12.25	Totale al 31.12.24	Totale al 31.12.25	Totale al 31.12.24	Totale al 31.12.25
GENNAIO	0	0	9	12		0
FEBBRAIO	0	10	15	12		0
MARZO	0	45	12	12		0
APRILE	0	58	12	12		25
MAGGIO	14	55	12	12		76
GIUGNO	0	0	12	12		72
LUGLIO	0	0	Dipendent e temporan. assente	15		79
AGOSTO	0	0		9		0
SETTEMBRE	0	0		12		0
OTTOBRE	0	0	12	15		0
NOVEMBRE	0	1	12	9		1
DICEMBRE	0	0	12	12		
TOTALE ore	14	169	108	144	0	253
RAFFRONTO SPESA TOTALE 2024/2025	€ 310,66	€ 3.905,58	€ 2.841,36	€ 3.467,70	€ 0,00	€ 6.018,64

La spesa riferita al personale somministrato profilo assistenziale si è notevolmente aumentata rispetto all'anno 2024, in quanto è stata inserita per n. 4 mesi la figura del manutentore, in attesa della conclusione della procedura concorsuale.

INTERVENTI STRUTTURALI:

PROGETTO “SPAZIO DEMENZA”

- In data 06.09.2024 è stata chiesto in PAT il finanziamento per gli arredi della sala e con provvedimento n. 13459 dd. 16.12.2024 il competente servizio ha concesso un contributo per € 45.000,00.
- **Al 31.12.2024 i lavori risultano terminati** ed è stato avviato iter per ottenimento dell’agibilità da parte del Comune di Canal San Bovo e chiesto alla PAT una proroga per la rendicontazione finale dell’intervento.
- In data 11.07.2025 la nuova sala realizzata al primo piano, **è stata aperta e messa a disposizione** degli ospiti in particolare per quelli affetti da disturbi del comportamento.
- Con Delibera del Consiglio n. 32 **dd. 28.07.2025 è stata approvata la rendicontazione economica finale** dell’intervento e inviata in PAT.
- Con provvedimento n. 43 **dd. 11.12.2025** il Consiglio ha preso inoltre atto della consegna e ultimazione lavori per la realizzazione del **Giardino Alzheimer**, interamente realizzato dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale (SOVA) della Provincia Autonoma di Trento.



PROGETTO PER I LAVORI DI MODIFICHE INTERNE ED ESTERNE DEL PIANO TERRA

In data 23.11.2022 con deliberazione n. 49 è stato approvato il progetto definitivo, per i lavori di modifiche interne ed esterne del piano terra dell’A.P.S.P. “Valle del Vanoi”, predisposto dall’arch. Zugliani Martina, per una spesa complessiva di € 292.463,95 di cui € 223.928,87 per lavori compresi oneri per la sicurezza ed € 68.535,08 per somme a disposizione (imprevisti, spese tecniche, CNPAIA, IVA), con presentazione della domanda di contributo alla Provincia Autonoma di Trento.

Con determina n. 4632 dd. 05.05.2023 il servizio competente della P.A.T. ha respinto la domanda di finanziamento del progetto.

In data 20.08.2024 con provvedimento n. 39 è stato approvato nuovamente il progetto per le modifiche interne ed esterne del piano terra dell’A.P.S.P. “Valle del Vanoi per € 344.492,90, con presentazione della domanda di contributo alla Provincia Autonoma di Trento.

Con determina n. 14803 dd. 24.12.2024 il servizio competente della P.A.T. ha approvato la domanda di finanziamento con concessione di un contributo per € 279.039,25.

Con Delibera n. 55 dd. 30.12.2025 è stato affidato l’incarico per la redazione del progetto esecutivo dell’intervento all’ing. Sandro Dandrea.

PROGETTO PER ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA

In data 20.08.2024 con deliberazione n. 37 è stato approvato il progetto definitivo, per i lavori di adeguamento dell'impianto di illuminazione di emergenza, per una spesa complessiva di € 159.000,00, con presentazione della domanda di contributo alla Provincia Autonoma di Trento.

Con determina n. 14801 dd. 24.12.2024 il servizio competente della P.A.T. ha approvato la domanda di finanziamento con concessione di un contributo per € 128.790,00

Con delibera n. 24 dd. 26.05.2025 è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori e con provvedimento del Direttore n. 122 dd. 16.09.2025 sono stati affidati i lavori alla ditta C.T.S. Srl con sede a Scurrelle (TN). In data 04.11.2025 sono stati consegnati i lavori alla Ditta.

REALIZZAZIONE STANZA DEL SOLLIEVO CON CONTRIBUTO DI MANO AMICA:

In data 15.04.2025 l'Associazione Mano Amica si è impegnata al versamento all'APSP "Valle del Vanoi" della somma di € 10.000,00 (diecimila/00) quale contributo alla realizzazione della stanza per cure palliative per pazienti esterni.

Per la realizzazione della stanza è stata individuata quale stanza ottimale l'ambulatorio Caposala in quanto collocato a fianco all'ambulatorio infermieristico e si è reso pertanto necessario creare un nuovo spazio da adibire ad ambulatorio per la Caposala.

Ultimati i lavori strutturali, in data 15.07.2025 è stata affidata alla Ditta Caremed Srl la fornitura degli arredi per la stanza. Arredi consegnati ad ottobre 2025.

ACQUISTO DI BENI MOBILI

Ai fini della sicurezza sia per l'utente che per il personale dipendente, durante l'anno 2025 si è provveduto all'acquisto dei seguenti beni:

- N. 5 PC fissi;
- N. 1 PC portatile;
- N. 1 server virtualizzato;
- N. 1 concentratore di ossigeno;
- N. 1 bilancia per sollevapazienti;
- N. 1 sollevatore;
- N. 3 materassi antidecubito;
- N. 5 letti di degenza;
- N. 4 carrelli porta pannoloni;
- N. 2 carrelli portabiancheria e igiene;
- N. 1 carrello porta merci;
- N. 1 carrello inox due piani;
- N. 1 vetrinetta refrigerata
- N. 2 poltrone alzapersona;
- N. 2 divanetti;
- N. 3 tavoli
- N. 2 poltrone relax;
- Arredi per stanza sollievo;
- Arredi per Sala Girasoli;

Per un costo complessivo dell'investimento di **€ 109.533.55**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E STATO ATTUAZIONE PIANO PROGRAMMATICO ANNO 2025

Il Consiglio di Amministrazione ha definito con deliberazione n. 66 dd. 30.12.2024 il piano programmatico a valere per l'anno 2025 e con provvedimenti n. 3 dd. 03.02.2025 gli atti di indirizzo per l'APSP e il Centro Diurno ed inoltre con deliberazione n. 18 dd. 29.04.2025 sono stati aggiornati gli standard di qualità per l'anno 2025.

Inoltre con deliberazione n. 12 dd. 20.03.2025 è stato approvato il Piano per le politiche della qualità per l'anno 2025.

In allegato in calce alla relazione si riportano i risultati del raggiungimento degli obiettivi a valere per l'anno 2025.

**RISPETTO DELLE DIRETTIVE TRIENNALI 2025-2027 PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLE SPESE
DELIBERA D.P. N. 2251 DD. 23.12.2024**

Riguardo ai contenuti imposti dalle direttive di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 2251 dd. 23.12.2024, si specifica di seguito quanto attuato.

1. Affidamento di contratti i lavori, beni e servizi e altre forme di approvvigionamento di beni e servizi

Nell'anno 2025 si è proceduto all'affidamento di contratti di servizi e forniture con importi non superiore alla soglia comunitaria e quindi senza obbligo di ricorrere all'A.P.A.C. Per la gestione di determinati servizi di comune interesse, si è proceduto a rinnovare con provvedimento n. 09 dd. 20.03.2025 la collaborazione con l'A.P.S.P. "San Giuseppe di Primiero" nell'ambito del progetto "global Service" al fine di razionalizzare i costi.

L'Ente ha aderito alle convenzioni proposte da Apac: lava-nolo e presidi per l'incontinenza.

2. Personale Amministrativo

Per l'anno 2025 non è stata richiesta nessuna deroga alla PAT per l'assunzione di personale Amministrativo.

3. Procedure per l'assunzione di personale

In data 10.01.2025, è stata sottoscritta tra l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" e l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero la convenzione per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di servizi alla persona con sede nella Comunità di Valle di "Primiero, a valere per il periodo 2025-2027.

Nel 2025 le procedure concorsuali attivate in forma associata sono state le seguenti:

- concorso pubblico per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato di personale in profilo **Operaio Specializzato**;
- pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato di personale in profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- concorso pubblico per n. 10 assunzioni a tempo indeterminato di personale in profilo **OSS**;
- concorso pubblico per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato di personale in profilo professionale di **Infermiere**;
- pubblica selezione per assunzioni a tempo determinato di personale in profilo professionale di **Ausiliario**;

4. Incarichi di consulenza. (La spesa annuale per le collaborazioni non può superare la media della spesa sostenuta per tale voce nel triennio 2021-2023). Dai limiti definiti nei paragrafi precedenti restano escluse le spese indispensabili purché connesse all'attività istituzionale dell'ente; dette spese devono comunque essere assunte secondo criteri di sobrietà e motivate nella relazione che accompagna il bilancio.

In riferimento a quanto previsto dalle direttive si evidenzia quanto segue:

- Spesa consulenze e collaborazione anno 2021: € 26.342,37
- Spesa consulenze e collaborazione anno 2022: € 35.620,13
- Spesa consulenze e collaborazione anno 2023: € 28.580,63
- Valore medio = € 30.181,04.

La spese per consulenze e le collaborazioni sostenute nell'anno 2025 sono pari ad € 37.068,52, e risultano riferite esclusivamente a incarichi obbligatori previsti dalle diverse normative vigenti, le cui attività non potevano essere svolte da personale dipendente.

Si tratta infatti di prestazioni caratterizzate da particolari complessità e da contenuti professionali specialistici, che richiedevano specifiche competenze e approfondite conoscenze nei singoli settori di riferimento.

5. Operazione di indebitamento

Nell'anno 2025, l'APSP non ha ricorso ad operazioni di indebitamento.

6. Efficientamento strutturale

Nel corso del 2025 non è stato attivato tramite di UPIPA alcun intervento relativo alle opere di contenimento dei costi di gestione dell'immobile. Si è comunque provveduto all'approvazione del progetto per la sostituzione delle lampade di emergenza mediante l'acquisto e l'installazione di corpi illuminanti a Led.

7. Trasmissione dati di Bilancio e di gestione

I dati previsti e/o richiesti sono stati inviati.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Il Revisore dei conti ha vigilato sull'osservanza della legge, dello statuto e dei regolamenti e sul rispetto dei principi di correttezza amministrativa e delle direttive triennali 2025-2027 approvate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2251/2024.

Nella considerazione finale sui risultati raggiunti con il Bilancio 2025, si ritiene di poter confermare la validità delle politiche e delle strategie definite e deliberate dal Consiglio di Amministrazione nonché l'importante lavoro svolto da parte di tutto il personale dipendente, per garantire la qualità dei servizi rivolti agli Ospiti. Tale risultato è stato raggiunto nonostante il significativo incremento del carico assistenziale, determinato dal peggioramento delle condizioni sanitarie degli ospiti e in particolare dall'aumento dei casi legati alla patologia di Alzheimer, situazione che il parametro provinciale attualmente non considera adeguatamente, in quanto il finanziamento risulta correlato esclusivamente al numero degli Ospiti.



Il Direttore Amministrativo
f.to Zortea Cinzia

RISULTATI AL 31.12.2025 ATTI DI INDIRIZZO RSA/CENTRO DIURNO ANNO 2025 (delibera n. 03 dd. 03/02/2025)

RSA

Migliorare la qualità della vita dei residenti, anche attraverso concrete azioni personalizzate della vita quotidiana, nonché l'appropriatezza clinica e assistenziale

Atto di indirizzo 2025	Azioni	RISULTATI AL 31.12.2025
Arredo e organizzazione utilizzo nuovo "Spazio Demenza".	Incontri di equipe e acquisizione preventivi per arredo stanza	Provvedimento PAT 13459/24, acquisito in data 20/01, per conferma finanziamento arredo nuovo Spazio Demenza Ultimazione lavori con installazione porte e realizzazione nuovo accesso alla sala affidati con provvedimenti n. 41/2025 - 62/2025 Approvata contabilità finale dei lavori e inviato alla PAT rendicontazione per saldo contributo. Apertura nuova sala avvenuta il 10.07.2025. Arredo consegnato Approvazione in data 29/09/2025 documentazione per RDO arredi sala. Aggiudicazione avvenuta in data 16.10.2025. Consegna arredo in data 28.11.2025
Realizzazione giardino a servizio degli Ospiti del primo piano.	Acquisizione comunicazione di inizio lavori	In data 28/02/2025 riunione preliminare con tecnici PAT per organizzazione intervento. In data 04/03 comunicazione inizio lavori per il giorno 10/03/2025 Consegna ultimazione lavori 01.12.2025
Realizzazione seconda stanza del fine vita.	Avvio procedura di gara dei lavori	Determina 48/2025 - affido lavori creazione nuovo ambiente di presidio capo sala e successiva acquisizione del preventivo per arredo stanza fine vita. Determina 98/2025 - affido fornitura arredo stanza. Consegna arredo 13.11.2025
Intervento strutturale con affido lavori sostituzione lampade di emergenza.	Incarico progettazione esecutiva e direzione lavori	Provvedimento PAT 14801/24 inviato il 11/03 con conferma finanziamento lavori adeguamento impianto illuminazione emergenza Decreto 6/2025 - Affido incarico progettazione esecutiva e direzione lavori. Acquisizione in data 07/05 documentazione tecnica e amministrativa dal progettista per avvio procedura di gara prevista per il mese di luglio 2025. In data 17/09/2025 comunicazione aggiudicazione Ditta CTS lavori. Consegna lavori 04.11.2025
Intervento strutturale con sostituzione parapetti.	Avvio procedura di gara	Determina del Direttore 75/2025 - Affido lavori sistemazione parapetti con intervento avvento nel mese di luglio 2025. Intervento effettuato nel mese di luglio e saldato il 11/09/2025
Attivazione procedura di gara per intervento riqualificazione bagni/entrata piano terra.	Incarico progettazione definitiva	In data 30.01.2025 acquisito provvedimento PAT 14803/24 per conferma finanziamento lavori modifica interni/entrata del piano terra. In data 15.09.2025 richiesto preventivi ai tecnici come da disposizione del CDA dd. 09.09.2025. Con delibera n. 55 dd. 30.12.2025 è stato affidato l'incarico progetto esecutivo e direzione lavori, contabilità finale, certificato di regolare esecuzione e coordinamento sicurezza in fase di progettazioni, al Dott. Ing. Sandro Dandrea con studio tecnico a Castelnuovo (Trento).

Promuovere uno sviluppo dell'offerta, innovativo, flessibile ed adeguato all'evoluzione dei bisogni delle persone e delle famiglie, integrato nella rete dei servizi territoriali e coerente con le risorse disponibili

Atto di indirizzo 2025	Azioni	RISULTATI AL 31.12.2025
<p>Collaborazione con la Comunità, l'Azienda Sanitaria, l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e le Associazioni di volontariato sul territorio, per progetti rispetto alla problematica della demenza e al supporto dei loro familiari</p>	<p>Attività specifiche in collaborazione con Spazio Argento. Progetto attivato da dicembre 2023 con proseguo nel 2024 "Arte terapia" presso il Centro Diurno.</p>	<p>Spazio Argento ha elaborato e condiviso con la Consulta Territoriale di Spazio Argento costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> •APSP San Giuseppe di Primiero •APSP Valle del Vanoi •APSS – Servizio di Cure Primarie Primiero •Comunità di Primiero, il piano di programma delle attività previste per il triennio 2023/2025, rispetto alla problematica della demenza. In relazione al piano delle attività previste per il 2025 nel 1° semestre è stato riproposto il progetto Arteterapia che si è svolto presso il Centro Diurno per un totale di 15 incontri nel periodo gennaio-agosto.
<p>Acquisizione accreditamento per n. 3 posti letto di cure intermedie di cui n. 1 posto letto per terminalità</p>		<p>In data 03.06.2025 è stata inviata alla PAT domanda di autorizzazione alla modifica di struttura per la trasformazione di n. 3 posti letto da Casa Soggiorno a Cure intermedie. Con provvedimento n. 8029 dd. 23.07.2024 la PAT ha rilasciato l'autorizzazione alla modifica. L'APSP provvederà ora ad inoltrare domanda di autorizzazione e accreditamento necessario per poter convenzionarsi con l'APSS al servizio.</p> <p>Visita di accreditamento avvenuta al 21.10.2025 sia per il nuovo servizio sia per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale (RSA, Centro Diurno, Fisioterapia, Punto Prelievi)</p>
<p>Attivare progetti per una maggiore visibilità sui servizi offerti dall'Ente in collaborazione con il territorio</p>		<p>Progetti: 1) maggio partecipazione alla gara non competitiva della Staffetta dei paesi con l'US Vanoi, preparazione dei gadget e del ristoro presso il giardino. 2) maggio: Presentazione servizi in occasione della visita arcivescovo Tisi Lauro. 3) Luglio: Grest estivo in collaborazione con la parrocchia; 4) Agosto: organizzazione Olimpiadi aperte al territorio; 5) Settembre: Partecipazione di n.2 Ospiti testimonianze di vita per il libro "Donne con la valigia". Ottobre: Incontro con i bamabini del nido di Canal San Bovo. Dicembre: Presepio Viventei n giardino dell'APSP, poposta della Pro loco di Prade Cicon e Zortea, in collaborazione a tutte le Associazioni di volontariato del Vanoi.</p>

Ricerca il miglioramento dell'ottimizzazione della gestione in termini di efficacia ed efficienza

Atto di indirizzo 2025	Azioni	RISULTATI AL 31.12.2025
Ulteriore consolidamento dell'utilizzo della cartella assistenziale informatizzata al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio socio assistenziale	Formazione con Esakon	Implementazione delle schede eventi avversi, e aggiornamento scheda rilevazione cadute.
Realizzare interventi di miglioramento in riferimento ai dati emersi dalla valutazione approfondita dello stress-lavoro-correlato e degli incontri effettuati con la psicologa.	Attivare strategie in collaborazione con la Psicologa	Incontri mensili con la psicologa
Adesione progetto Smart Point	Adesione progetto UPIPA	non attivato da upipa
Adesione progetto Q&B	Adesione progetto UPIPA	Visto l'impegno per la formazione della dipendente a Responsabile della Qualità, l'adesione è stata rinviata all'anno 2026.
Adesione al Progetto Indicare Salute collegato a Minerva, previsto dalle Direttive RSA	Acquisizione parte informatica (Plaghin - Zucchetti + Esakon)	Dal mese di febbraio 2025 è attiva la trasmissione dei dati previsti per progetto Minerva

CENTRO DIURNO

Atto di indirizzo 2025	Azioni	RISULTATI AL 31.12.2025
Progetti mirati ad attività per l'invecchiamento attivo per sollecitare il superamento delle barriere culturali, con la possibilità di prevedere la partecipazione del territorio, anche in collaborazione con le Istituzioni del territorio ed in particolare con Spazio Argento;	Brochure del Centro Diurno, almeno 1 serata informativa con Spazio Argento sull'invecchiamento attivo	In occasione dei mercatini "sotto le stelle" anche il Centro Diurno era presente con una bancarella dei lavori eseguiti dagli utenti e con presentazione della carta dei servizi. Da programmare in autunno un incontro specifico.
Collaborazione con le reti del territorio che facilitino il contatto con la comunità nelle sue varie forme di aggregazione (Scuole, gruppi di volontariato);	Almeno 4 incontri con Gruppi del territorio	Attività effettuate: 26/03 Visita dei bambini della 3° classe scuola primaria di Canal San Bovo per Caccia al tesoro e scambio di Auguri Pasquali, 21,23,30/06 attività informativa sulla vita dei Cervi con Volontario Martino e visita alla Riserva di Caoria, 22/06 Attività laboratoriale con i bambini della Scuola Materna di Canal San Bovo, prosegue il progetto in collaborazione con Marina dell'Orto Pendolo "Da Seme a Seme", 04/08 visita alla Stanza del Sacro a Zortea, 06/08 incontro con Mauro Cecco esperto conoscitore della storia e delle tradizioni del luogo, uscita il 26/08 alla siega di Valzanca con dimostrazione del taglio del legname grazie alla forza dell'acqua, 25/09 incontro speciale con Lucio Sordo, ex guardia forestale, grande conoscitore dei boschi e della fauna locale, scoprendo insieme peculiarità del mondo dei funghi.

Riunioni bimestrali di equipe in raccordo con la Direzione	Almeno 6 riunioni con relazione annuale di risultato	N. 3 riunioni di equipe con la Direzione (27/02-28/05-31/07). Settimanalmente è stata eseguita una riunione con la Direzione e il Coordinatore del Centro Diurno.
--	--	--

ANTICORRUZIONE

Atto di indirizzo 2025	Azioni	RISULTATI AL 31.12.2025
Revisione ai sensi di legge del PIAO ed in particolare della sezione anticorruzione; interno;		Approvata revisione del PIAO con decreto 13/2025
Revisione della procedura gestione appalti con particolare attenzione alle istruzioni operative ed al monitoraggio delle varie fasi del ciclo di vita dei contratti;		Avendo antiipato l'accreditamento istituzionale al 202, la priorità è stata eseguita sulle procedure sanitarie. La procedura in oggetto sarà aggiornata nel 2026.
Adeguamento entro novembre 2025 della sezione Amministrazione Trasparente dell'ente agli schemi di pubblicazione ANAC, espresse con delibera n. 495 del 25 settembre 2024 pubblicata in data 19 novembre 2024;		Adeguamento eseguito come da dichiarazione del Referente per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di 07.11.2025 .