

Curriculum

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Manuela Rattin**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita 22 aprile 1984
Sesso

Esperienza professionale

Date	Dal 01/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base
Principali attività e responsabilità	Ragioneria, servizio finanziario – entrate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mezzano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 16/07/2012 al 31/05/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale, coordinazione progetti inerenti la minoranza linguistica cimbra, traduzione atti, protocollo e personale. Essendo un ente con un organico molto ridotto, ho anche svolto mansioni di supporto alla ragioneria, al servizio finanziario e all'economato soprattutto nei momenti di maggior carico lavorativo. Ho avuto quindi modo di acquisire delle conoscenze di base anche delle attività del servizio finanziario. Sono inoltre accreditata come operatore locale di progetto (OLP) per la gestione dei progetti di servizio civile universale provinciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri Fraz. Gionghi 107 38046 Lavarone (TN)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 2009 – giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoratore in proprio, gestore ristorante albergo.
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità, acquisti e fatturazione, adempimenti fiscali, coordinazione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manuela Rattin e Matteo S.N.C. Loc. Giaroni 1/P 38050 Canal San Bovo (TN)
Tipo di attività o settore	Alberghiero

Date Stagioni estive (da giugno a Settembre) anni dal 2002 al 2009
 Lavoro o posizione ricoperti Segreteria e cameriera di sala
 Principali attività e responsabilità Addetta alla segreteria del locale (gestione contabilità, acquisti e fatturazione, gestione prenotazioni, e aggiornamento sito internet)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Agritur Maso Paradisi
 Loc. Giaroni 1/P
 38050 Canal San Bovo

Date Stagioni estive (da giugno a Settembre) anni 2000 e 2001
 Lavoro o posizione ricoperti Accompagnatrice equestre
 Principali attività e responsabilità Cura e gestione dei cavalli, organizzazione e guida in passeggiate a cavallo, animazione ed attività per bambini all'interno dell'agriturismo.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Agritur Maso Paradisi
 Loc. Giaroni 1/P
 38050 Canal San Bovo
 Tipo di attività o settore Agricolo - ricettivo

Formazione e titoli di studio

Date 21 marzo 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Lettere Moderne con votazione 110/110 e lode
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza della letteratura italiana e latina, cultura generale in materie umanistiche, didattica e pedagogia; capacità di redazione di scritti di vario tipo: letterari, saggi, articoli giornalistici e testi formali.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trento, facoltà di Lettere e Filosofia

Date Anno scolastico 2002/2003
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Scuola Secondaria Superiore – diploma di liceo scientifico con votazione 97/100
 Principali tematiche /competenze professionali acquisite Cultura generale sia in materie scientifiche e matematiche che filosofiche e umanistiche; elasticità mentale e metodo di studio per affrontare l'apprendimento di qualsiasi nuova materia/professione.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico G. Galilei di Trento

Altre Esperienze

Date dal 2015 al 2016
 Attività Consigliere comunale per il comune di Canal San Bovo

Date dal 2015
 Attività Rappresentante del comune di Canal San Bovo nel comitato della Scuola dell'infanzia e del nido intercomunale di Primiero

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese Tedesco**

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua tedesca	A2	A2	A2	A2	A2

Altro Attestato di conoscenza della lingua propria e della cultura della minoranza cimbra di II livello (attualmente equiparato al livello C1)

Capacità e competenze informatiche Ottima dimestichezza nell'uso del computer e capacità di apprendere rapidamente l'uso di nuovi programmi ed applicativi. Conoscenza molto buona del pacchetto office, in particolar modo del foglio di calcolo elettronico Excel, uso di internet, posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale, protocollo elettronico, pubblicazione su albo telematico, pubblicazione su sito internet. Conoscenza di base programmi di gestione contabile e fatturazione elettronica.

Altre capacità e competenze Attestato di conoscenza della lingua propria e della cultura della minoranza cimbra di II livello (attualmente equiparato al livello C1)

Patente Patente B - BE

Allegati Fotocopia carta d'identità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.

Canal San Bovo, 26 novembre 2018

Manuela Rattin