

# UNIONE PROVINCIALE ISTITUZIONI PER L'ASSISTENZA- U.P.I.P.A. SC

Bilancio di esercizio al 31-12-2025

| Dati anagrafici                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Sede in                                                            | VIA SIGHELE SCIPIO, 7 TRENTO<br>TN |
| Codice Fiscale                                                     | 01671390225                        |
| Numero Rea                                                         | TN 168709                          |
| P.I.                                                               | 01671390225                        |
| Capitale Sociale Euro                                              | 56.907 i.v.                        |
| Forma giuridica                                                    | SOCIETA' COOPERATIVA               |
| Settore di attività prevalente (ATECO)                             | 702009                             |
| Società in liquidazione                                            | no                                 |
| Società con socio unico                                            | no                                 |
| Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento | no                                 |
| Appartenenza a un gruppo                                           | no                                 |
| Numero di iscrizione all'albo delle cooperative                    | A158101                            |

# Stato patrimoniale

|                                                       | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Stato patrimoniale                                    |            |            |
| Attivo                                                |            |            |
| B) Immobilizzazioni                                   |            |            |
| I - Immobilizzazioni immateriali                      | 9.163      | 13.163     |
| II - Immobilizzazioni materiali                       | 9.999      | 14.990     |
| III - Immobilizzazioni finanziarie                    | 56.084     | 56.084     |
| Totale immobilizzazioni (B)                           | 75.246     | 84.237     |
| C) Attivo circolante                                  |            |            |
| I - Rimanenze                                         | -          | 3.360      |
| II - Crediti                                          |            |            |
| esigibili entro l'esercizio successivo                | 1.843.316  | 1.498.821  |
| Totale crediti                                        | 1.843.316  | 1.498.821  |
| IV - Disponibilità liquide                            | 148.789    | 78.482     |
| Totale attivo circolante (C)                          | 1.992.105  | 1.580.663  |
| D) Ratei e risconti                                   | 6.181      | 6.430      |
| Totale attivo                                         | 2.073.532  | 1.671.330  |
| Passivo                                               |            |            |
| A) Patrimonio netto                                   |            |            |
| I - Capitale                                          | 56.907     | 56.907     |
| IV - Riserva legale                                   | 155.024    | 140.160    |
| V - Riserve statutarie                                | 85.419     | 52.224     |
| VI - Altre riserve                                    | 1          | 1          |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio                   | 67.343     | 49.544     |
| Totale patrimonio netto                               | 364.694    | 298.836    |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 341.330    | 328.017    |
| D) Debiti                                             |            |            |
| esigibili entro l'esercizio successivo                | 1.185.638  | 1.038.842  |
| Totale debiti                                         | 1.185.638  | 1.038.842  |
| E) Ratei e risconti                                   | 181.870    | 5.635      |
| Totale passivo                                        | 2.073.532  | 1.671.330  |

## Conto economico

**31-12-2025 31-12-2024**
**Conto economico**
**A) Valore della produzione**

|                                             |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 1.663.923 | 1.447.411 |
| 5) altri ricavi e proventi                  |           |           |
| contributi in conto esercizio               | 412.764   | 385.000   |
| altri                                       | 6.774     | 15.447    |
| Totale altri ricavi e proventi              | 419.538   | 400.447   |
| Totale valore della produzione              | 2.083.461 | 1.847.858 |

**B) Costi della produzione**

|                                                                                                                   |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                                                          | 17.659    | 18.912    |
| 7) per servizi                                                                                                    | 849.589   | 713.004   |
| 8) per godimento di beni di terzi                                                                                 | 80.088    | 86.150    |
| 9) per il personale                                                                                               |           |           |
| a) salari e stipendi                                                                                              | 711.163   | 661.451   |
| b) oneri sociali                                                                                                  | 223.002   | 207.703   |
| c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale                     | 59.092    | 52.613    |
| c) trattamento di fine rapporto                                                                                   | 55.498    | 48.310    |
| e) altri costi                                                                                                    | 3.594     | 4.303     |
| Totale costi per il personale                                                                                     | 993.257   | 921.767   |
| 10) ammortamenti e svalutazioni                                                                                   |           |           |
| a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 15.353    | 10.031    |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali                                                                | 4.001     | 4.142     |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali                                                                  | 11.352    | 5.889     |
| Totale ammortamenti e svalutazioni                                                                                | 15.353    | 10.031    |
| 11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci                                  | -         | 25        |
| 14) oneri diversi di gestione                                                                                     | 44.671    | 39.005    |
| Totale costi della produzione                                                                                     | 2.000.617 | 1.788.894 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)                                                            | 82.844    | 58.964    |

**C) Proventi e oneri finanziari**

|                                                              |   |     |
|--------------------------------------------------------------|---|-----|
| 16) altri proventi finanziari                                |   |     |
| d) proventi diversi dai precedenti                           |   |     |
| altri                                                        | 2 | 2   |
| Totale proventi diversi dai precedenti                       | 2 | 2   |
| Totale altri proventi finanziari                             | 2 | 2   |
| 17) interessi e altri oneri finanziari                       |   |     |
| altri                                                        | - | 6   |
| Totale interessi e altri oneri finanziari                    | - | 6   |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis) | 2 | (4) |

|                                                                                   |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)                                 | 82.846 | 58.960 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate          |        |        |
| imposte correnti                                                                  | 15.143 | 9.416  |
| imposte relative a esercizi precedenti                                            | 360    | -      |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 15.503 | 9.416  |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio                                                | 67.343 | 49.544 |

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2025

## Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2025.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile. La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione.

Pur tenendo conto delle semplificazioni previste dall'art. 2435-bis C.C., la nota integrativa contiene le informazioni richieste dagli artt. 2427 del codice civile e seguenti, tra cui quelle previste specificamente per le società cooperative.

Come sopra evidenziato, in essa sono inoltre descritte le informazioni richieste dai nn. 3) e 4) dell'art. 2428 C.C., oltre alle informazioni specifiche per le società cooperative, che nel bilancio in forma ordinaria sarebbero da inserire nella relazione sulla gestione, quali i criteri seguiti per il conseguimento dello scopo mutualistico e delle determinazioni assunte per l'ammissione dei nuovi soci, in ossequio agli artt. 2545 e 2528 del codice civile.

Oltre a ciò, contiene tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, come prescritto dall'art. 2423, co. 3, C.C..

## Informativa sull'andamento aziendale

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 evidenzia un risultato di esercizio di euro 67.343.

### AREA FORMAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

L'attività formativa realizzata nel corso del 2025 è stata attivata sulla base del piano triennale per le attività e la formazione 2025 – 2027 approvato dall'assemblea dei Soci nel dicembre 2024.

#### Formazione permanente

Nel 2025 l'attività formativa conferma i volumi di attività realizzati nel corso del 2024 privilegiando ancora, soprattutto per le attività formative brevi e legate ai temi della formazione obbligatoria, l'erogazione in webinar online sincroni. Gli indicatori di qualità percepita risultano in crescita, in particolare la soddisfazione dei partecipanti e la trasferibilità percepita. Dai dati emerge che una parte significativa delle risorse sono assorbite per la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ritenuta dai soci un adempimento fondamentale: questo dato conferma un trend che ormai è consolidato, legato anche all'alto turn over di personale ed alla necessaria maggiore formazione per neoassunti. La seconda area di realizzazione di interventi formativi è quella clinico assistenziale – aggiornamenti nelle discipline specialistiche di competenza (anche questo dato costante rispetto all'anno precedente).

Di seguito i dati delle macroaree maggiormente utilizzate da U.P.I.P.A. nel 2025 (tra parentesi le % di utilizzo della tematica nel 2024):

Macroarea      Percentuale di utilizzo 2025 (% di utilizzo 2024)

1° - Sicurezza nei luoghi di lavoro: 32,20% (31,32%)

2° - Clinico-assistenziale-assistenza aggiornamento nelle discipline specialistiche di competenza: 14,74% (14,09%)

3° - Organizzazione e gestione delle risorse umane: 7,71% (11,19%)

4° - Clinico -assistenziale – disturbi del comportamento: 7,48 % (6,04%)

4°- Informatica e lingue straniere: 6,35% (n.d.)

Di seguito si riportano i numeri delle attività formative realizzate.

I 208 corsi formativi realizzati dal servizio formazione di Upipa sono stati accreditati ECM in 164 casi (78% dei corsi realizzati); questi corsi hanno dato vita a 606 edizioni (611 del 2024), così suddivise (i dati si riferiscono alla situazione al 31.12.2025 e comprendono anche i corsi già avviati a quella data e con termine nei primi mesi del 2026):

n. 518 edizioni di corsi accreditati ECM: 393 di formazione residenziale, 24 di formazione sul campo e 101 di FAD;

n. 88 edizioni di corsi di formazione non accreditati ECM: 70 di formazione residenziale e 18 erogati in FAD

Le fonti di finanziamento sono state le seguenti:

n. 368 edizioni sulla legge regionale 7/2005;

n. 105 edizioni realizzate nell'ambito dei servizi in convenzione;

n. 113 edizioni accreditate e/o gestite per Soci U.P.I.P.A. che non dispongono di una convenzione per il responsabile formazione e/o edizioni collegate alla convenzione RSPP;

n. 5 edizioni finanziate dal committente (enti terzi rispetto al sistema della A.P.S.P. – R.S.A. Socie di U.P.I.P.A.); n. 15 edizioni finanziate con altri fondi.

Ogni anno, entro il 28 febbraio, al fine del mantenimento dell'accreditamento come provider ECM, il servizio formazione U. P.I.P.A. trasmette alla PAT un piano formativo con l'indicazione dettagliata dei macro-argomenti che saranno oggetto di progettazione formativa durante l'anno.

Nel 2025 il piano di U.P.I.P.A. prevedeva di affrontare 60 diversi argomenti. La percentuale di realizzazione è stata pari al 100,00%.

La durata media della singola iniziativa formativa si conferma differenziata in base alla tipologia di corso: si registra una durata media pari a 6,2 ore per i corsi accreditati ECM contro le 3,8 ore dei corsi non accreditati ECM.

Al fine di superare le criticità e le difficoltà generate dall'attuale piattaforma provinciale in uso per Upipa (ElleTre) e del suo mancato aggiornamento, nel corso del 2025 è continuata la collaborazione con Qu.Be. srl per lo sviluppo di corsi di formazione a distanza (FAD) in ambiente Moodle e pertanto i corsi erogati in modalità Fad asincrona sono stati erogati sulla piattaforma BenFare.

Nel 2025 sono inoltre proseguite le attività di confronto e scambio a livello europeo (riprese nel 2024 con il viaggio di studio in Danimarca) organizzando un viaggio di studio in Belgio per approfondire l'organizzazione dei servizi per anziani.

Con un apposito finanziamento sempre sulla legge regionale 7/2005, nel 2025 si sono avviate in modo sistematico delle iniziative a favore dei familiari e delle persone care dei residenti delle APSP – RSA. Nel dettaglio sono stati realizzati 3 cicli di incontri sui seguenti temi:

- 1) Le forme di partecipazione e coinvolgimento dei familiari all'interno delle strutture (8 incontri sul territorio)
- 2) Accogliere e custodire le volontà dei propri cari: il ruolo del fiduciario, la PCC, le DAT (9 incontri sul territorio)
- 3) Il viaggio accanto alla demenza: anche in RSA, insieme, con cura (8 incontri sul territorio)

A termine della programmazione annuale, è stato realizzato un evento conclusivo al Centro Culturale S. Chiara di Trento, dove sono stati ripresi i principali contenuti presentati agli incontri territoriali intervallando momenti di leggerezza e di riflessione. All'evento hanno partecipato più di 750 persone.

#### Attività di sistema

Oltre all'attività per la formazione permanente sopra descritta, il servizio formazione ha portato avanti anche nel 2025, alcune importanti attività di sistema, come di seguito illustrate.

##### 1. Progetto Prevenzione dei fenomeni di maltrattamento - “MaltrattamentoZero”

La prevenzione del rischio di fenomeni di maltrattamento all'interno delle RSA rappresenta un topic centrale per le progettualità Upipa da quando nel 2018 sono state iniziate le prime azioni di sensibilizzazione e approfondimento sul tema. In questi anni è stato fatto un importante lavoro di contestualizzazione delle conoscenze teoriche al mondo delle RSA arrivando a costruire strumenti pratici di conoscenza, osservazione e monitoraggio, prevenzione, gestione del rischio maltrattamento (linee guida e schede operative allegate).

Il progetto ha coinvolto, nel 2025, 5 enti soci in azioni formative personalizzate che hanno permesso di rimettere al centro del lavoro quotidiano i concetti di identità e qualità della cura in RSA. E' stato inoltre sperimentato il modello di bientraiteance sviluppato presso la SUPSI (Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana) dalla prof.ssa Luisa Lomazzi, che utilizza strumenti specifici per la rilevazione della qualità della cura e del trattamento delle persone nelle strutture per anziani. Upipa è stata coinvolta con una testimonianza per la “Giornata mondiale per la consapevolezza degli abusi agli anziani” organizzata dalla Società di Gerontologia e Geriatria (SIGG).

##### 2. Progetto “Prevenzione, sorveglianza e controllo sulle infezioni correlate all'assistenza e contrasto all'antimicrobicoresistenza nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA)”

Le infezioni correlate all'assistenza (ICA) e la resistenza agli antibiotici sono stati identificate dallo European Center for Disease Prevention and Control (ECDC) come problemi che rappresentano un pericolo significativo per la salute pubblica e che richiedono interventi specifici. Anche all'interno delle RSA le infezioni hanno un impatto clinico ed economico rilevante, pertanto si è avviata tale progettualità.

Il progetto ha assunto uno sviluppo centrale in questo triennio, anche alla luce della recente esperienza di contrasto al Covid19, prevedendo molteplici momenti formativi in collaborazione con i professionisti di APSS e la partecipazione attiva al tavolo del CIPASS (Comitato Aziendale per il controllo delle Infezioni correlate ai Processi Assistenziali).

Anche a dicembre 2025 è stata attivata la raccolta dati sulle infezioni attraverso lo studio puntuale di prevalenza HALT-4 (Protocollo per sorveglianza mediante prevalenza puntuale delle infezioni correlate all'assistenza e dell'uso di antimicrobici nelle strutture di assistenza socio-sanitaria extraospedaliera – promosso dall'ECDC e adattato al contesto italiano dall'Università degli Studi di Torino) ed è stato realizzato un seminario per la presentazione dei Point Prevalence 2024 riferiti al settore delle RSA, anche in confronto con i dati degli anni precedenti.

##### 3. Progetto “Prevenzione Agiti violenti”

Il progetto nasce dalla collaborazione tra APSS e UPIPA e si inserisce all'interno del Piano Nazionale di Prevenzione (PNP 2021-2025) Macro obiettivo 4 - Infortuni e incidenti sul lavoro, malattie professionali, per la prevenzione del rischio delle violenze contro gli operatori sanitari ed ha come obiettivo la promozione della cultura della prevenzione e la predisposizione di indicazioni operative che possano supportare le RSA nella prevenzione degli atti di violenza contro gli operatori sanitari.

Grazie al finanziamento ottenuto su un bando INAIL ed alla collaborazione con l'Istituto Pavoniano Artigianelli per le Arti Grafiche di Trento, nel periodo 2024 – inizio 2025 è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione specificatamente dedicata alle RSA denominata “Relazionarsi senza aggressività”.

I pannelli, distribuiti alle RSA interessate, sono stati presentati in un convegno che si è tenuto ad aprile 2025 denominato “Prevenzione e gestione degli agiti violenti in RSA: dalla sensibilizzazione individuale alla cultura organizzativa” che ha visto la partecipazione di più di 120 persone.

#### 4. Progetto “RSA nodo della rete cure palliative”

In applicazione di quanto previsto dalle direttive per le RSA punto 10 - “RSA NODO DELLA RETE DI CURE PALLIATIVE”, il progetto ha l’obiettivo di abilitare i professionisti dell’équipe di RSA a gestire la complessità della presa in carico della persona bisognosa di cure palliative, rendendo almeno parzialmente autonome le RSA nella individuazione e presa in carico dei pazienti con bisogno di cure palliative e quelli in fine vita, identificando altresì le situazioni nelle quali è necessaria ed opportuna la consulenza del palliativista.

Nel 2025, oltre a continuare con la formazione per tutti gli operatori, con approfondimenti sia dal punto di vista etico che clinico, sono state attivate due sperimentazioni (in 2 RSA) collegate all’implementazione della procedura “Presa in carico della persona bisognosa di cure palliative: governo clinico e raccomandazioni per gestire la complessità” che è stata perfezionata grazie al lavoro di un gruppo di miglioramento.

Si tratta di:

- Implementazione della “Microequipe di cure palliative intra RSA”, che prevede la costituzione in RSA di una microéquiped di cure palliative, composta dai professionisti con maggior esperienza lavorativa formati in ambito di cure palliative, che hanno il compito di intervenire tempestivamente sui casi segnalati.
- Raccolta della Pianificazione Condivisa delle Cure (PCC): studio e realizzazione del format per la corretta raccolta della PCC e sua trasposizione nella prassi della RSA, attraverso una supervisione del palliativista.

#### 5. Formazione dei Lavoratori Socialmente Utili

In applicazione delle disposizioni sulla formazione in ingresso dei lavoratori socialmente utili (LSU), permane nelle azioni formative di Upipa la programmazione di “Avvicinarsi... Percorso di formazione per l’inserimento in RSA”, si tratta di un percorso misto di formazione sul campo con supervisione e di formazione d’aula con oggetto i servizi socio-assistenziali in Trentino, la demenza, la comunicazione con il residente e la sicurezza nell’ambiente di lavoro, attraverso formazione teorica ed affiancamento in RSA, per favorire l’inserimento lavorativo di persone inserite nelle liste dei lavori socialmente utili della PAT. Nel 2025 sono state formate ed inserite 19 persone in 13 differenti RSA.

Piano per la formazione integrata sociosanitaria – area anziani

In ottemperanza della delibera PAT n. 2289 del 23 dicembre 2021 - piano per la formazione integrata sociosanitaria – area anziani, Upipa nel corso del 2025 ha realizzato i percorsi formativi riportati nell’elenco di seguito riportato. I 287 fruitori delle iniziative formative sono stati operatori sanitari, sociosanitari e sociali, impegnati nella cura e nell’assistenza all’anziano in servizi domiciliari, semi-residenziali e residenziali di APSS, dei Servizi Sociali delle Comunità di Valle, delle RSA e delle cooperative sociali.

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

1. “Accompagnamento al fine vita, come supportare il malato ed i suoi caregivers” per cui è stato realizzato il corso:

Prendersi cura dei bisogni spirituali nel fine vita – 2 edizioni, 46 partecipanti.

2. “L’anziano con problemi di salute mentale” per cui sono stati realizzati i seguenti corsi:

- “Prendersi cura della salute mentale nelle RSA: servizi, aspetti clinici e aspetti relazionali” in 1 edizione che ha coinvolto 72 partecipanti;
- “Prendersi cura della salute mentale nelle RSA: ambiente, lavoro di rete e possibili strategie” in 1 edizione che ha coinvolto 65 partecipanti.

3. “L’abuso sugli anziani” per cui è stato realizzato un seminario: “Libertà, dignità e contenzione fisica. Riflessioni eticogiuridiche” – 104 partecipanti

Benessere e riduzione dello stress

L’attività in questo ambito si è realizzata su due fronti: da un lato supportare gli enti soci nella realizzazione dell’indagine approfondita collegata alla valutazione stress lavoro correlato, dall’altro partecipando al tavolo provinciale sull’age management.

La valutazione approfondita stress lavoro correlato è stata realizzata tramite la somministrazione del questionario HSE dell’INAIL – modulo socio sanitario. Alla proposta hanno aderito, nel 2025, 10 enti soci per un totale di più di 1000 professionisti coinvolti nella rilevazione.

La partecipazione al Tavolo provinciale per l’age management e l’invecchiamento attivo, insieme a numerosi soggetti pubblici e privati, ha garantito la possibilità di partecipare ad una formazione sugli strumenti dello studio dei futuri insieme al prof. Roberto Poli dell’Università di Trento e ad un viaggio-studio a Dortmund per conoscere alcune esperienze di age management condotte sia da istituzioni pubbliche che da aziende private, nonché alcuni esempi di ricerca applicata in questo ambito, cui ha partecipato una persona referente di Upipa che poi ha riportato l’esperienza nel sistema, diffondendola anche con un numero della newsletter.

## AREA FUNZIONI ISTITUZIONALI

Collaborazioni istituzionali

Collaborazione con TSM

In data 27 agosto 2018 è stata sottoscritta con TSM una convenzione che garantisce anche ai dipendenti degli enti soci di Upipa di accedere alla formazione prevista nel Piano della Formazione emanato annualmente da TSM, e di poter beneficiare della Formazione a Distanza progettata da quest’ultima su temi di interesse comuni per la pubblica amministrazione. L’accesso a tali iniziative formative avviene per il tramite del servizio formazione di Upipa, che gestisce in forma coordinata le iscrizioni e provvede a fatturare ai soci le quote di concorso ai costi di formazione, eventualmente integrando le procedure di TSM per poter garantire l’attribuzione dei crediti formativi ECM al personale sanitario che partecipa ai percorsi residenziali o FAD organizzati da TSM. In base alla convenzione è anche possibile richiedere a TSM la realizzazione di edizioni personalizzate di alcuni percorsi formativi, in base alle esigenze ed ai fabbisogni segnalati dai soci di Upipa. Nel corso del 2025 il numero di partecipazioni di professionisti del sistema delle APSP – RSA socie di Upipa è stato pari a 257.

Collaborazione con Ordine degli Assistenti Sociali

Ad inizio 2023 è stata rinnovata la convenzione con il CROAS Trentino Alto Adige (ordine assistenti sociali) per il triennio formativo 2023-2025, sulla base della quale è possibile procedere all’accreditamento dei percorsi formativi organizzati da Upipa ottenendo anche i crediti per la formazione continua degli assistenti sociali (previsto il conseguimento di 60 crediti formativi a triennio, di cui almeno 15 per attività ed eventi formativi concernenti l’ordinamento professionale e la deontologia). Nel 2025 sono state accreditate presso l’ordine 4 iniziative formative.

Collaborazione con gli enti soci non-provider ECM per la gestione delle attività formative a portale ECM

Gli enti soci non provider possono, tramite delega formale, operare sul portale ECM Trento, sotto la supervisione di Upipa quale garante della qualità della progettazione e realizzazione degli interventi formativi, caricare, gestire e chiudere le attività formative interne non ECM realizzate all’interno del proprio ente, rendendole tracciabili, validate e riconosciute anche nel curriculum formativo dei propri collaboratori ed alimentando il data base relativo all’assolvimento degli obblighi formativi per il monitoraggio del loro rispetto.

Collaborazione con altri enti non soci per l'accreditamento di attività formative di interesse di sistema a portale ECM

Come previsto dal “Manuale di accreditamento e delle verifiche dei provider ECM nella provincia autonoma di Trento”, Upipa ha sottoscritto 3 accordi di collaborazione per l'accreditamento di attività formative proposte da tali enti.

#### Rappresentanza negoziale

U.P.I.P.A. in quanto organizzazione rappresentativa delle A.P.S.P. ai sensi dell'art. 36 L.R. 7/2005, esercita la funzione di rappresentanza negoziale della parte datoriale pubblica per le medesime, anche avvalendosi dell'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziabile. Nel corso del 2025 la contrattazione collettiva ha riguardato principalmente, come nel 2024, le trattative relative al triennio economico 2022-2024 ed alla revisione dell'Ordinamento Professionale. Si riportano qui di seguito gli accordi contrattuali sottoscritti nel corso del 2025 in via definitiva, nonché i tavoli di contrattazione attualmente attivi presso Apran, a cui U.P.I.P.A. partecipa in rappresentanza degli enti soci. Si evidenzia che U.P.I.P.A., anche nel corso del 2025, ha proseguito a supportare i Soci nelle attività di contrattazione decentrata relativa agli accordi F.O.R.E.G. per il 2025 (premio di competenza contrattuale 2024) sottoscritti nel corso della primavera per 9 enti soci. La cooperativa ha inoltre mantenuto relazioni sindacali per gestire eventuali contenziosi emergenti nell'applicazione degli istituti contrattuali vigenti, in particolare nel caso in cui si trattasse di contenziosi con riflessi di sistema, anche supportando direttamente i singoli soci, a loro richiesta, nella gestione dei contenziosi medesimi. Nel 2025 Upipa è intervenuta in tribunale a supporto di due contenziosi sollevati dalle organizzazioni sindacali contro enti soci ed ha assistito quattro enti soci in procedure di conciliazione presso il Servizio Lavoro.

I tavoli di contrattazione conclusi o avviati nel 2025 a livello di Apran sono i seguenti, dei quali gli ultimi 3 contrattati nel corso del 2025 e conclusi all'inizio del 2026.

1. Accordo per il riconoscimento di retribuzioni incentivanti al personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale - coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi degli articoli 47bis della L.P. n. 7/1997 e 5bis della L.P. n. 2/2016, sottoscritto in data 20 gennaio 2025.
2. Accordo per la modifica dell'allegato E/3 “Disciplina del compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche” del CCPL 2016-2018 dell'1 ottobre 2018 del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 20 gennaio 2025.
3. Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale e altre disposizioni, sottoscritto in data 21 febbraio 2025.
4. Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025.
5. Accordo di Settore delle A.P.S.P. attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, siglati il 11.10.2024 e il 24.02.2025, sottoscritto in data 18.06.2025.
6. Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del Comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il 12 settembre 2025.
7. Accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 15 settembre 2025.
8. Accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro relativamente al personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 15 settembre 2025 9.

Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto Autonomie locali – area delle categorie sottoscritto in data 16 ottobre 2025.

10. Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto Autonomie locali– area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16 ottobre 2025.

11. Nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, poi sottoscritto in data 12 gennaio 2026.

12. Accordo aggiuntivo del CCPL dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, poi sottoscritto in data 12 gennaio 2026.

13. Accordo di Settore delle A.P.S.P. attuativo dei contratti collettivi provinciali 2019 – 2021 e 2022-2024 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, siglati il 15.02.2023 e il 21.02.2025, poi sottoscritto in data 12 gennaio 2026.

Ai fini della certificazione da parte della Corte dei Conti degli accordi contrattuali sopra richiamati Upipa ha redatto e validato le relazioni tecniche riguardanti le simulazioni di applicazione degli istituti contrattuali al personale delle APSP, per mezzo del proprio Comitato di Settore, composto da tre componenti esperti in materia di contrattazione e gestione del personale supportato dal direttore di Upipa e dal servizio informatico e statistico, durante 6 sedute del Comitato medesimo, cui hanno fatto seguito 3 audizioni presso la Corte dei Conti.

Upipa ha inoltre collaborato, attraverso il coordinamento con le altre parti datoriali pubbliche, alla definizione delle direttive per la contrattazione e delle modalità di applicazione degli accordi sottoscritti.

Tale attività di rappresentanza negoziale è stata gestita dalla direzione di U.P.I.P.A. con il supporto giuridico dello sportello unico di informazione e consulenza ed il supporto statistico del servizio informatico e statistico di U.P.I.P.A., tutti gli accordi ed i contratti sottoscritti sono stati finanziati ai soci attraverso il rimborso degli oneri contrattuali da loro sostenuti, a seguito delle stime e delle ripartizioni dei finanziamenti fatte da Upipa in sede di contrattazione.

#### Distretto Family Audit delle A.P.S.P.

Nel 2025 ci si è concentrati principalmente su iniziative di governance, con diverse azioni rivolte ai Referenti Family Audit, sia di carattere formativo che di confronto sulle misure di Ente. Si sono inoltre implementate iniziative di promozione del benessere e degli stili di vita sani a favore di tutto il personale e si è mantenuta l'attenzione su iniziative valutate positivamente nel 2024, come per esempio l'attivazione di convenzioni. La previsione, per il 2026, è di operare in continuità con il 2025, andando a consolidare alcune iniziative e ad implementarne altre, ad oggi avviate e che necessitano di ulteriore sviluppo.

#### Attività dello Sportello Unico di Informazione e Consulenza

Al 31 dicembre 2025, lo Sportello Unico di Informazione e Consulenza ha ricevuto ed evaso n. 638 quesiti (non considerando la materia della privacy trattata nel paragrafo sul servizio DPO), di cui 222 protocollati, tutti formulati dagli Enti soci. Una consistente parte di attività viene svolta attraverso la redazione di documenti specifici, la partecipazione a Consigli di Amministrazione o altri incontri istituzionali in supporto alle amministrazioni richiedenti.

Le principali materie trattate sono: personale (60%), fiscale (6%), contratti (1%), anticorruzione e trasparenza (2%), A.P.S.P. e R.S.A. (7%), sicurezza (1%), privacy (22%) oltre ad altre residuali. I fruitori sono stati 44 Soci su 46, con punte massime sino a 72 quesiti per singolo Socio (comprensivi dei quesiti privacy di cui al paragrafo successivo); due soli Soci non hanno proposto quesiti (media 2025: 19 quesiti/Soci proponenti; media 2024: 17,3; media 2023: 25,5; media 2022: 28,4; media 2021: 27,2; media 2020: 26,9; media 2019: 18,3; media 2018: 11,5; media 2017: 5,1; media 2016: 6,93; media 2015: 6,44; media 2014: 5,40; media 2013: 8,74. Dal 2018 la media è comprensiva anche dei quesiti privacy di cui al prossimo

paragrafo).

Sono state inoltre redatte 25 circolari (nel 2024 erano state 46) d'iniziativa diretta dello sportello e filtrate ed inoltrate ai Soci altre 4 circolari, oltre i 24 scadenziari due volte al mese, provenienti dallo studio di consulenza contabile Ghidoni.

#### Attività del Servizio Statistico ed Informatico

Il servizio gestisce le rilevazioni istituzionali ed ulteriori relative alla rendicontazione delle iscrizioni a Sanifonds e degli oneri contrattuali per il rimborso ai Soci da parte della PAT e nel corso del 2025 è stato impegnato per la realizzazione delle seguenti rilevazioni:

- Oneri contrattuali 2024
- Oneri contrattuali 2025 rilevazione preliminare
- Analisi fattibilità Ri-Val
- Storico consumi gas metano
- Mappatura servizi RSA e collaborazioni
- Interesse valutazione energetica
- OSS in pensionamento
- Consistenza del personale 2024
- Rette 2025
- Assenze e permessi

Oltre a ciò il servizio ha collaborato alle rilevazioni ed alle analisi di dati richieste dai diversi progetti del servizio formazione. Tale servizio sta svolgendo anche un importante ruolo attivo nello sviluppo della nuova piattaforma Indicare Salute e nella produzione della relativa reportistica di analisi dei dati.

Infine, il servizio sviluppa e migliora costantemente gli strumenti statistici utilizzati per arricchire la qualità delle analisi.

#### Servizio di ufficio stampa consortile

Nel corso del 2023 è stato introdotto in via sperimentale un servizio di supporto alla comunicazione in forma di "ufficio stampa consortile", gestito da personale specializzato incaricato da Upipa, che svolge le seguenti attività: cura di una rassegna stampa quotidiana personalizzata in tema di RSA, APSP, Servizi agli anziani; supporto per la redazione di comunicati

stampa; redazione di articoli periodici sulla stampa locale su Upipa e soci.

Nel 2025 l'ufficio stampa consortile ha garantito a favore di Upipa una quotidiana interlocuzione con le testate giornalistiche e gli organi di stampa in sua rappresentanza, ha predisposto 12 comunicati stampa, più repliche e risposte ai giornali, ed ha organizzato 4 conferenze stampa ufficiali di Upipa, su temi rilevanti di sistema, molto partecipate e che hanno avuto riscontro positivo e visibilità su tutti i media locali. A favore dei soci ha effettuato 240 segnalazioni dirette ai singoli soci di articoli usciti sulla stampa che li riguardavano singolarmente, gestendo le eventuali interlocuzioni successive per repliche o valorizzazioni di tali notizie. Ha organizzato 3 conferenze stampa a richiesta di singoli soci per la presentazione di loro iniziative e redatto e veicolato 12 tra comunicati e note stampa sulle attività dei singoli soci richiedenti. Hanno usufruito pienamente del servizio personalizzato di supporto stampa meno di dieci soci, pur trattandosi di servizio conosciuto e pubblicizzato nel piano delle attività e sulla brochure di Upipa.

Oltre a ciò, dal settembre 2024 è stata attivata in occasione dei 25 anni di Upipa una newsletter monotematica mensile che esce ogni 16 del mese dal titolo "Esperienze di volo", che presenta e valorizza in ogni numero un tema o un progetto su cui sono coinvolti Upipa ed i soci. Nel 2025 sono stati emessi 12 numeri della newsletter.

Nuove iniziative della Cooperativa Upipa a favore dei soci

Attivazione dell'ufficio gare consortile delle A.P.S.P. presso Apac

Nel corso del 2025 U.P.I.P.A., in attuazione del programma di attività 2025-2027, ha sottoscritto una convenzione con l'Apac per l'attivazione di un ufficio gare consortile delle A.P.S.P. presso la sede di Apac, che in collaborazione con Apac stessa e sostenuto da apposito contributo per il concorso alle spese di gestione, cura l'istruttoria delle procedure di gara delle A.P.S.P. associate al fine della loro tempestiva pubblicazione e gestione da parte di Apac.

A seguito della sottoscrizione della convenzione nel gennaio 2025, dell'allestimento dell'ufficio presso Apac in via Dogana 8 e della contestuale selezione ed individuazione dei collaboratori necessari alla sua gestione, l'ufficio è entrato in operatività tra i mesi di marzo ed aprile del 2025.

Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio ha preso in carico 31 richieste di istruttoria di bandi di gara, arrivando alla pubblicazione di 7 procedure di gara per un valore complessivo di € 5.332.480,80. Per l'attuazione di tali gare ha curato la segreteria di 2 commissioni tecniche per un totale di 8 sedute. Inoltre ha evaso 36 richieste di consulenza da parte delle APSP per procedure di gara sotto soglia gestite direttamente dalle APSP medesime.

Attività di rappresentanza istituzionale per lo sviluppo del sistema degli enti soci Upipa

Nel corso del 2025 l'Upipa ha seguito una serie di tematiche rilevanti per lo sviluppo del sistema degli enti soci Upipa, dando continuità ad iniziative già avviate negli anni precedenti, in particolare per quanto riguarda i seguenti ambiti.

Creazione delle condizioni per l'effettivo accesso degli enti soci ai contributi del Conto Termico erogati a livello nazionale dal GSE. Upipa ha sollecitato la Provincia da una parte ad inviare osservazioni durante l'istruttoria del nuovo decreto Conto Termico 3.0 per far inserire anche le A.P.S.P. che gestiscono R.S.A. tra i soggetti finanziabili al 100% per gli interventi di efficientamento energetico, dall'altra per riaprire e disciplinare la concessione di finanziamenti per interventi di manutenzione o nuova realizzazione di strutture in modo sinergico rispetto ai finanziamenti del Conto Termico, anche con il supporto dell' Energy Manager della Provincia per l'accesso a tali contributi (deliberazione della Giunta Provinciale n° 426/2025).

Incremento dei posti letto di RSA e differenziazione della filiera dei servizi residenziali. Nel corso del 2025 Upipa ha partecipato al gruppo di lavoro provinciale per la definizione sperimentale del servizio di RSA a minor fabbisogno assistenziale, contribuendo a definirne i parametri che sono stati disciplinati all'interno delle direttive provinciali per le RSA dell'anno 2026 adottate con deliberazione della Giunta Provinciale n° 2148/2025.

Apertura al territorio dei servizi delle APSP e delle RSA. Nel corso del 2025 l'Upipa ha partecipato al gruppo di lavoro provinciale sull'apertura al territorio dei servizi delle APSP e delle RSA, contribuendo alla rilevazione che ha definito l'attuale livello di apertura ed alla formulazione di proposte per il rafforzamento di tali servizi al territorio e la valorizzazione delle attività dei propri soci.

## AREA SERVIZI

Servizio consortile di Data Protection Officer (D.P.O.)

Nel corso del 2025 è proseguito il lavoro del servizio D.P.O. che fornisce consulenza e supporto in coerenza con le indicazioni del Regolamento 2016/679 a 42 enti soci, presso i quali viene fornito un periodico accesso del D.P.O. dello staff giuridico ed una consulenza puntuale per quesiti e redazione di atti in tema. Nel 2025 si è incentivata la collaborazione con la Gananet srl (in qualità di responsabile esterno) per l'implementazione del monitoraggio della sicurezza dei sistemi informatici, con la rilevazione di anomalie in tempo reale, al fine di aumentare l'accountability degli enti aderenti. Nel concreto, il monitoraggio IT avviene mediante l'attivazione di software di ricognizione (agent) sui singoli client che inviano automaticamente (due/tre volte al giorno) le predette informazioni ad una "console" presidiata da parte di tecnici preposti della società Gananet per la

loro analisi e l'individuazione di possibili vulnerabilità su cui si potrà intervenire a mitigazione dei rischi che ne possano derivare.

I Soci hanno inoltre goduto di un report quadrimestrale relativo alla situazione di ciascuno.

Il servizio consta inoltre dello sportello presso il quale i Soci possono presentare quesiti, richieste di pareri e di revisione di documentazione. Durante l'anno 2025 sono state fornite 177 risposte a quesiti, comprensive di redazione di modelli specifici e verifica della documentazione presentata, e 6 circolari. Parte dell'attività è stata svolta attraverso la partecipazione a incontri istituzionali da parte del personale dello staff e la predisposizione di modelli di documentazione fornita a tutti i soci, nonché con la revisione puntuale di documentazione redatta dai singoli soci per esigenze specifiche.

In continuità con quanto iniziato nel biennio precedente, all'interno del progetto si è scelto di continuare a fornire una parte di attività formativa, per la gran parte in forma gratuita, rivolta a tutto il personale degli enti soci in materia di privacy, vademecum e competenze informatiche.

#### Servizio consortile di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Il servizio fornisce attività di supporto per la gestione degli obblighi specifici in materia di sicurezza sul lavoro, attraverso personale qualificato a svolgere il ruolo di responsabile della sicurezza, questo può essere fruito dai Soci in convenzione oppure con interventi consulenziali programmati per un periodo oppure a chiamata. I Soci che hanno utilizzato il servizio in regime di convenzione sono stati 25 mentre un solo ente ha attivato il servizio a chiamata. L'attività è garantita attraverso l'impiego di un dipendente ed il coinvolgimento di 2 liberi professionisti.

#### Servizio consortile di Responsabile Formazione

Il servizio ha l'obiettivo di fornire a tutti gli enti associati attività di supporto per la gestione della formazione continua a favore dei dipendenti dell'ente, dall'analisi dei fabbisogni formativi, alla redazione del piano formativo, alla progettazione e valutazione delle ricadute della formazione realizzata ed è risultato attivo presso 17 enti Soci con il coinvolgimento di 8 dipendenti U.P.I.P.A.

#### Servizio consortile di Responsabile Qualità

Il servizio ha l'obiettivo di fornire a tutti gli enti associati attività di supporto per la gestione dei processi di monitoraggio della qualità e di implementazione di azioni per il miglioramento continuo ed è risultato attivo presso 13 enti Soci con il coinvolgimento di 7 dipendenti U.P.I.P.A.

#### Servizio "INDICARE salute LAB"

Il servizio consente agli enti aderenti il monitoraggio dell'andamento degli indicatori clinici attraverso una piattaforma informatica, con la predisposizione di Report periodici, strumenti di lettura e di comparazione dei propri indicatori clinici con quelli di altre RSA. Il team di Indicare Salute Lab cura lo sviluppo partecipato di nuovi indicatori, supporta l'implementazione di azioni di miglioramento dei processi gestionali e l'attivazione di infrastrutture tecnologiche necessarie per l'automatizzazione e l'interoperabilità dei dati.

Nel 2025 hanno aderito al progetto 30 enti soci.

#### Qualità e Benessere

L'attività collegata al servizio Qualità e Benessere ha evidenziato nel 2025 un significativo incremento.

Gli enti aderenti al circuito sono stati 75 (nel 2024 erano 56), di cui 30 RSA trentine: in 27 RSA è stata realizzata la visita di benchmarking, mentre 3 RSA hanno aderito in qualità di partner e, pur non ricevendo la visita, hanno potuto partecipare alle

attività formative realizzate e coordinate da Qualità e Benessere srl (Qu.Be. srl), la società mista costituita per la valorizzazione e gestione del modello, cui è stata ceduta da parte di U.P.I.P.A. la proprietà del marchio. L'U.P.I.P.A. fornisce a Qu.Be. srl le prestazioni di valutazione e accompagnamento degli enti, organizzazione dei convegni e sviluppo del modello svolte direttamente da parte del proprio personale per la realizzazione delle attività della società e ne acquista le consulenze per eseguire le attività di propria competenza a cui non riesce a far fronte con il proprio personale interno. Dal canto suo Qu. Be. srl. provvede a fatturare direttamente ai Soci di U.P.I.P.A. i propri servizi secondo le modalità agevolate previste.

Il learning tour organizzato nel 2025 è stato realizzato presso l'ente "Casa Amica – Fondazione M. Rossi" di Fregona sulla qualità della vita delle persone con demenza in collaborazione con l'Università di Sterling.

Azioni a servizio e supporto dell'integrazione di sistema

Progetto di digitalizzazione con Trentino Digitale

Durante il 2025 è proseguita la collaborazione tra U.P.I.P.A. e Trentino Digitale S.p.A. (convenzione attivata nel 2020) per la gestione e l'implementazione dell'infrastruttura del sistema di comunicazione elettronico, i servizi tecnologici e professionali operanti su di essa, nonché lo sviluppo di software, piattaforme ed integrazioni digitali. È in fase di mantenimento il progetto di supporto e accompagnamento all'attivazione al nodo nazionale per i pagamenti elettronici PagoPA attraverso l'intermediazione della piattaforma abilitante e certificata "MyPay" per permettere a tutte le A.P.S.P. socie di essere abilitate alla gestione dei pagamenti con tale strumento: tutti i soci enti pubblici hanno rinnovato l'adesione alla proposta. Per quanto riguarda l'attivazione del servizio di banda internet dedicata, che costituisce il presupposto essenziale per la fruizione dei numerosi servizi offerti da Trentino Digitale S.p.A., 28 Enti Soci hanno potenzialmente aderito ma, poiché per la sua effettiva fruizione è necessaria l'effettiva disponibilità della connessione a mezzo fibra o eventualmente radio, di questi 28 solo 14 sono stati attivati da Trentino Digitale di cui 12 connessi con fibra e 2 con ponte radio in attesa della disponibilità della fibra. Si deve evidenziare che quest'ambito è in fase di ridefinizione a causa dell'inserimento del progetto di cablatura del territorio trentino all'interno della struttura del piano del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

## AREA SERVIZI GENERALI

Organizzazione interna e sviluppo della Cooperativa

Da un punto di vista dell'organizzazione interna, il 2025 è stato caratterizzato da un certo dinamismo nell'organico di Upipa, principalmente legato alla ricerca ed all'inserimento, nel corso dei mesi tra marzo e aprile, di due collaboratori a tempo pieno ed un dirigente a tempo parziale destinati al nuovo ufficio gare consortile delle APSP a favore dei soci, realizzato inizialmente con dei comandi, uno da Patrimonio del Trentino, poi trasformato dopo 6 mesi in assunzione diretta da parte di Upipa, uno dall'APSP Piccolo Spedale di Pieve Tesino, tuttora attivo, per un collaboratore dell'ufficio, ed uno dall'APSP Civica di Trento, anch'esso ancora attivo, per la messa a disposizione del dirigente a tempo parziale.

Due collaboratrici sono state assenti per maternità e congedo parentale per diversi mesi, con modalità di sostituzione con parziale redistribuzione dei compiti lavorativi tra il personale e parziale assunzione di personale per rafforzamento del servizio. Nello specifico dalla fine di febbraio a tutto dicembre è stata assente la referente dello sportello di consulenza giuridica, parzialmente sostituita con ripartizione dei compiti complessi tra la direzione ed i consulenti esterni e con l'assunzione di una collaboratrice a tempo parziale per i compiti più semplici; dalla fine di luglio a tutto dicembre è stata assente una collaboratrice del servizio responsabile qualità e formazione, che è stata sostituita con la ripartizione delle sue attività tra il restante personale del servizio, e l'assunzione di una ulteriore risorse a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali a partire dal mese di ottobre, anche in considerazione delle disponibilità orarie derivanti dal rientro di una persona dall'aspettativa non retribuita dal mese di aprile.

Infine, a partire dal mese di agosto e fino a tutto ottobre ha richiesto aspettativa non retribuita per svolgere una diversa attività professionale per alcuni mesi presso APSS, una delle referenti del servizio formazione, anch'essa non sostituita grazie alla temporanea redistribuzione delle attività sul restante personale; con il mese di dicembre è cessato per dimissioni volontarie per accettare un'offerta lavorativa migliorativa il responsabile del servizio informatica e statistica di Upipa, poi rientrato nel corso del gennaio 2026 a seguito di migliori valutazioni fatte sul nuovo contesto lavorativo.

Nel corso del 2025 è proseguita anche la ricerca di una nuova sede in proprietà, onde ovviare al problema dei parcheggi e del crescente costo dei canoni di locazione, ed è stata individuata una soluzione a Trento Nord che è stata sottoposta all'attenzione dei soci per una condivisione della scelta di investimento, con l'intenzione di proseguire e completare l'istruttoria di acquisto ed allestimento dei nuovi locali nel corso del 2026.

Anche per l'anno 2025 parte della prestazione lavorativa è stata resa in modalità da remoto, al fine di valorizzare il più possibile le misure di conciliazione, seppure nel rispetto delle attività in presenza necessarie presso la sede e gli enti.

## **Criteri di formazione**

### **Redazione del bilancio**

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

### **Principi di redazione**

Nella redazione del bilancio è stata rispettata la clausola generale di chiarezza, veridicità e correttezza nella rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica di formazione del bilancio.

Inoltre, sono stati osservati i principi di redazione del bilancio enunciati nell'art. 2423-bis, C.C. e descritti nell'OIC 11. La valutazione delle voci del bilancio è stata effettuata secondo i criteri generali della prudenza, dell'inerenza e della competenza economico-temporale.

I proventi e gli oneri sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza, indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria e, in ossequio a tale principio, i costi e i ricavi esposti comprendono le rilevazioni di fine esercizio, che trovano riscontro nelle contropartite dello stato patrimoniale.

La rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata in base al "principio della prevalenza della sostanza sulla forma", ossia privilegiando, se del caso, la sostanza dell'operazione o del contratto rispetto alla forma giuridica.

Si è tenuto conto del generale principio della rilevanza, a norma del quale, pur rispettando gli obblighi in tema di regolare tenuta delle scritture contabili, "non occorre rispettare gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta". In base al postulato della prudenza, sono stati inclusi i soli utili effettivamente realizzati entro la data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite anche se conosciuti successivamente a tale data.

I criteri di valutazione delle voci di bilancio non sono cambiati rispetto a quelli adottati nel precedente esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività ex art. 2423-bis, co. 1, n. 1, C.C., e quindi adottando gli ordinari criteri di funzionamento di cui all'art. 2426 C.C., in considerazione della stima prospettica sulla funzionalità aziendale, intesa come la capacità dell'impresa di continuare a costituire un complesso economico funzionante, destinato alla produzione di reddito, per un prevedibile arco temporale futuro di almeno 12 mesi dalla data di chiusura del presente bilancio.

## **Struttura e contenuto del prospetto di bilancio**

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

## **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

## **Cambiamenti di principi contabili**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423-bis c.2 del codice civile.

## **Problematiche di comparabilità e di adattamento**

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

## **Criteri di valutazione applicati**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

La società, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

## **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle eventuali svalutazioni.

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

| Voci immobilizzazioni immateriali | Periodo |
|-----------------------------------|---------|
| Software                          | 20%     |
| Spese di manutenzione             | 10%     |

Le eventuali alienazioni di beni immateriali avvenute nel corso dell'esercizio hanno comportato l'eliminazione del loro valore residuo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

## Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile. Sono stati imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono i costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

| Voci immobilizzazioni materiali      | Aliquote % |
|--------------------------------------|------------|
| Mobili e arredi                      | 12,5%      |
| Impianti e macchinari e attrezzature | 20%        |

Le eventuali dismissioni di cespiti (cessioni, rottamazioni, ecc.) avvenute nel corso dell'esercizio hanno comportato l'eliminazione del loro valore residuo. L'eventuale differenza tra valore contabile e valore di dismissione è stato rilevato a conto economico.

Per le immobilizzazioni acquisite nel corso dell'esercizio le suddette aliquote sono state ridotte alla metà in quanto la quota di ammortamento così ottenuta non si discosta significativamente dalla quota calcolata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria sono state addebitate integralmente al conto economico, salvo quelle straordinarie che hanno apportato un aumento significativo e tangibile di capacità, produttività o sicurezza, ovvero hanno prodotto un prolungamento o della vita utile dei cespiti, che sono state capitalizzate sui cespiti di riferimento ed ammortizzate unitariamente ai cespiti stessi, in relazione alle loro residue possibilità di utilizzo. La capitalizzazione delle predette spese di manutenzione straordinaria è avvenuta nel limite del valore recuperabile dei beni stessi, stimato dalla società.

La contabilizzazione dei contributi pubblici ricevuti relativamente alle immobilizzazioni materiali è avvenuta con il metodo indiretto. I contributi, pertanto, sono stati imputati al conto economico nella voce A5 "altri ricavi e proventi" e, quindi, rinviati per competenza agli esercizi successivi attraverso l'iscrizione di risconti passivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

## **Immobilizzazioni finanziarie**

### **Partecipazioni**

Tutte le partecipazioni iscritte in bilancio sono state valutate con il metodo del costo, dove per costo s'intende l'onere sostenuto per l'acquisto, indipendentemente dalle modalità di pagamento, comprensivo degli eventuali oneri accessori (commissioni e spese bancarie, bolli, intermediazione bancaria, ecc.).

Sulla base delle informazioni e degli ultimi bilanci disponibili, non si sono rilevate perdite durevoli di valore e pertanto non si è proceduto alla svalutazione del costo delle stesse.

### **Crediti**

I crediti iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c. prevista per i soggetti che redigono il bilancio in forma abbreviata.

### **Rimanenze**

Le rimanenze di beni che erano costituite da copie del libro "Negli occhi di chi cura" che erano state iscritte al costo di acquisto sono state svalutate in relazione al valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 21.328.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale.

### **Ratei e risconti attivi**

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Nell'iscrizione così come nel riesame di risconti attivi di durata pluriennale è stata verificata l'esistenza ovvero la permanenza della condizione temporale.

### **Patrimonio netto**

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### **Debiti**

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c di derogare all'applicazione del metodo del costo ammortizzato.

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

### **Ratei e risconti passivi**

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

Nell'iscrizione così come nel riesame di risconti passivi di durata pluriennale è stata verificata l'esistenza ovvero la permanenza della condizione temporale.

## Altre informazioni

### Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La società, ai sensi dell'art. 2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

### Nota integrativa abbreviata, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

## Immobilizzazioni

### Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio; • le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio; la consistenza finale dell'immobilizzazione.

|                                   | Immobilizzazioni immateriali | Immobilizzazioni materiali | Immobilizzazioni finanziarie | Totale immobilizzazioni |
|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Valore di inizio esercizio</b> |                              |                            |                              |                         |
| Costo                             | 81.752                       | 108.679                    | 56.084                       | 246.515                 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 68.589                       | 93.689                     |                              | 162.278                 |
| Valore di bilancio                | 13.163                       | 14.990                     | 56.084                       | 84.237                  |
| <b>Variazioni nell'esercizio</b>  |                              |                            |                              |                         |
| Incrementi per acquisizioni       | -                            | 6.361                      | -                            | 6.361                   |
| Ammortamento dell'esercizio       | 4.001                        | 11.352                     |                              | 15.353                  |
| Totale variazioni                 | (4.001)                      | (4.991)                    | -                            | (8.992)                 |
| <b>Valore di fine esercizio</b>   |                              |                            |                              |                         |
| Costo                             | 81.752                       | 115.040                    | 56.084                       | 252.876                 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 72.589                       | 105.041                    |                              | 177.630                 |
| Valore di bilancio                | 9.163                        | 9.999                      | 56.084                       | 75.246                  |

### Immobilizzazioni immateriali

La principale variazione delle immobilizzazioni immateriali è riferibile alla contabilizzazione degli ammortamenti dell'esercizio.

### Immobilizzazioni materiali

Le principali variazioni delle immobilizzazioni materiali sono relative all'acquisto di macchine di ufficio elettroniche e gli ammortamenti dell'esercizio.

## Immobilizzazioni finanziarie

Di seguito il dettaglio delle partecipazioni detenute dalla cooperativa:

| Dettaglio                           | Valore contabile |
|-------------------------------------|------------------|
| Partecipazione Qu.Be. Srl           | 50.050           |
| Partecipazione Federazione Trentina | 52               |
| Partecipazione Cooperfidi           | 1.601            |
| Depositi cauzionali                 | 4.381            |
| <b>Totale</b>                       | <b>56.084</b>    |

Nel seguente prospetto sono indicate le partecipazioni relative ad imprese collegate nonché le ulteriori indicazioni richieste dall'art 2427 del codice civile così come risultanti dall'ultimo bilancio approvato (31/12/2024).

| Ragione Sociale | Sede Sociale | Capitale sociale | Patrimonio netto | Utile / Perdita es. | Quota possed. | %<br>Valore in bilancio |
|-----------------|--------------|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| QU.BE.          | Trento       | 15.000           | 59.455           | 21.261              | 52,000        | 7.800                   |

La Cooperativa UPIPA, che già possedeva una quota del capitale sociale della società Qualità e Benessere s.r.l del valore nominale di € 5.100, nel 2023 la ha proceduto all'acquisto di una ulteriore quota della società QU.BE. del valore nominale di € 2.700 per un prezzo di euro 44.950 raggiungendo così la percentuale di possesso del 52%.del capitale sociale, in bilancio è riportato il valore dell'immobilizzazione pari ad € 50.050 di cui € 7.800 è il valore nominale della quota di partecipazione al capitale sociale e il resto sovrapprezzo.

## Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

## Attivo circolante

Nel presente paragrafo si analizzano i movimenti riguardanti l'attivo circolante.

## Rimanenze

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni delle rimanenze.

| Voce | Descrizione | Dettaglio          | 2025 | 2024  | Variaz.<br>assoluta | Variaz.<br>% |
|------|-------------|--------------------|------|-------|---------------------|--------------|
| I -  | RIMANENZE   |                    |      |       |                     |              |
|      |             | Rimanenze di merci | -    | 3.360 | (3.360)             | (100)        |

|               |          |              |                |
|---------------|----------|--------------|----------------|
| <b>Totale</b> | <b>-</b> | <b>3.360</b> | <b>(3.360)</b> |
|---------------|----------|--------------|----------------|

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito il dettaglio della composizione dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

| Voce        | Descrizione    | Dettaglio             | 2025             | 2024             | Variaz.<br>assoluta | Variaz.<br>% |
|-------------|----------------|-----------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|
| <i>II -</i> | <i>CREDITI</i> |                       |                  |                  |                     |              |
|             |                | Crediti verso clienti | 448.706          | 260.991          | 187.715             | 72           |
|             |                | Crediti verso altri   | 1.290.340        | 1.149.296        | 141.044             | 12           |
|             |                | Crediti tributari     | 104.270          | 88.534           | 15.736              | 18           |
|             | <b>Totale</b>  |                       | <b>1.843.316</b> | <b>1.498.821</b> | <b>344.495</b>      |              |

I “Crediti verso i clienti” sono prevalentemente verso i soci per fatture emesse a fine anno e per fatture da emettere nei loro confronti e sono esposti al netto del fondo svalutazione crediti che ammonta ad € 21.238,11.

I “Crediti verso altri” sono costituiti principalmente dai contributi regionali ex artt. 23 e 24 della LR n. 7/2005 relativi all'esercizio chiuso e ad anni precedenti ed ammontano ad € 770.000 per l'attività formativa e € 500.000 per l'attività istituzionale.

Con riferimento ai Crediti tributari la voce principale è rappresentata dal credito IVA ammonta a euro 89.488,97 per il quale è stato chiesto visto di conformità.

### **Oneri finanziari capitalizzati**

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### Patrimonio netto

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nella tabella seguente vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto.

|                                | Valore di inizio esercizio | Destinazione del risultato dell'es. prec. - Altre destinazioni | Altre variazioni - Incrementi | Risultato d'esercizio | Valore di fine esercizio |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Capitale                       | 56.907                     | -                                                              | -                             | -                     | 56.907                   |
| Riserva legale                 | 140.160                    | 14.863                                                         | 1                             | -                     | 155.024                  |
| Riserve statutarie             | 52.224                     | 33.195                                                         | -                             | -                     | 85.419                   |
| Altre riserve                  | 1                          | -                                                              | -                             | -                     | 1                        |
| Utile (perdita) dell'esercizio | 49.544                     | (49.544)                                                       | -                             | 67.343                | 67.343                   |
| <b>Totale</b>                  | <b>298.836</b>             | <b>(1.486)</b>                                                 | <b>1</b>                      | <b>67.343</b>         | <b>364.694</b>           |

Si segnala che, ai sensi dello Statuto Sociale, tutte le riserve del Patrimonio Netto sono indivisibili e non possono, pertanto, essere ripartite fra i soci né durante la vita della Società né all'atto del suo scioglimento.

Il 3% dell'utile dell'esercizio precedente, pari ad euro 1.486, è stato versato al fondo mutualistico Promocoop, così come previsto dallo Statuto e dalla normativa vigente.

### Debiti

Di seguito si riporta il dettaglio dei debiti iscritti nel passivo dello Stato Patrimoniale.

| Voce | Descrizione                                                | Dettaglio | 2025             | 2024             | Variaz. assoluta | Variaz. % |
|------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| D)   | <i>DEBITI</i>                                              |           |                  |                  |                  |           |
|      | Altri debiti                                               |           | 831.281          | 740.969          | 90.312           | 12        |
|      | Debiti verso fornitori                                     |           | 244.773          | 215.814          | 28.959           | 13        |
|      | Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale |           | 62.759           | 41.095           | 21.664           | 53        |
|      | Debiti tributari                                           |           | 45.901           | 40.040           | 5.861            | 15        |
|      | Acconti                                                    |           | 924              | 924              | -                | -         |
|      | <b>Totale</b>                                              |           | <b>1.185.638</b> | <b>1.038.842</b> | <b>146.796</b>   |           |

Le principali variazioni dell'esercizio si riferiscono: alla voce "Altri debiti" in cui sono presenti gli acconti incassati per i contributi della Regione nel dettaglio € 108.000 come anticipo sul contributo per i corsi di formazione e € 75.000 sul contributo per l'attività istituzionale.

### Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427 c.1 n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

## **Nota integrativa abbreviata, conto economico**

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## **Valore della produzione**

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

Per quanto concerne la cessione di beni, i relativi ricavi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

I contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A5 in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi ed oneri della gestione caratteristica.

## **Costi della produzione**

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## **Proventi e oneri finanziari**

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

## **Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali**

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

## **Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

La società ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. Le imposte relative ad esercizi precedenti includono le imposte dirette di esercizi precedenti. Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive o passive, in quanto si ritiene che le differenze temporanee tra onere fiscale teorico ed onere fiscale effettivo siano di importo irrilevante rispetto al reddito imponibile complessivo.

## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

### **Dati sull'occupazione**

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

|                   | Numero medio |
|-------------------|--------------|
| Dirigenti         | 1            |
| Quadri            | 4            |
| Impiegati         | 13           |
| Totale Dipendenti | 18           |

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Nel seguente prospetto sono espone le informazioni richieste dall'art. 2427 n. 16 c.c., precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'organo amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

|          | Amministratori |
|----------|----------------|
| Compensi | 41.235         |

### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Nel corso dell'esercizio non si sono realizzate operazioni con parti correlate che presentino i requisiti previsti dal punto 22bis dell'art. 2427, comma 1 del Codice Civile.

Si precisa, inoltre, che le operazioni intercorse nell'anno con i soci cooperatori non sono soggette all'obbligo di segnalazione in nota integrativa ai sensi del n. 22-bis dell'art. 2427 del Codice Civile, in quanto concluse nell'ambito dello scambio mutualistico e nel rispetto del principio di parità di trattamento tra soci.

### **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, non si segnalano fatti di rilievo successivi alla chiusura dell'esercizio che abbiano inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico.

## Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

La cooperativa non è soggetta al vincolo di controllo da parte di alcuna società o gruppo societario e pertanto non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del codice civile.

## Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del codice civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

## Azioni proprie e di società controllanti

Con riferimento alle informazioni richieste dall'art. 2428 n. 3 e 4 c.c., ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2435bis, co. 7, c.c. , la cooperativa dichiara che:

- non esistono azioni proprie o azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di altra società fiduciaria o di interposta persona;
- non esistono azioni proprie o azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o interposta persona.

## Informazioni relative alle cooperative

La Cooperativa è iscritta al Registro Provinciale degli Enti Cooperativi al numero A158101 nella sezione I (cooperative a mutualità prevalente) nella categoria altre cooperative.

## Informazioni ex art. 2513 del Codice Civile

La vostra cooperativa si propone l'obiettivo di perseguire lo scopo mutualistico svolgendo la propria attività non soltanto a favore dei soci, ma anche a favore di terzi. L'art. 2513 del codice civile definisce i criteri per l'accertamento della condizione di prevalenza dell'attività mutualistica sul totale delle attività esercitate; le informazioni richieste dal suddetto articolo vengono qui di seguito riportate:

| Conto economico                               | Importo in bilancio | Importo riferibile al rapporto mutualistico | di cui verso soci | % riferibile ai soci | Condizioni di prevalenza |
|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| A.1- Ricavi delle vendite e delle prestazioni | (1.663.923,00)      | 1.663.923,00                                | 1.608.925,98      | 97 % SI              |                          |

Ai sensi dell'art. 2513 del Codice Civile si attesta che la cooperativa, nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, ha intrattenuto rapporti economici nei confronti dei soci tali da consentirle il rispetto delle condizioni di mutualità prevalente.

### Informazioni ex art. 2528 del Codice Civile

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2528, c.c., l'organo amministrativo, con riguardo all'ammissibilità di nuovi soci, specifica che ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e dalla legge.

Di conseguenza, il numero dei soci al 31/12/2025 risulta pari a 46.

Di seguito si dà evidenza della composizione della base sociale, con suddivisione per categoria di soci, alla data di chiusura dell'esercizio considerato e del precedente.

| Categoria soci          | 2024      | entrati  | usciti   | 2025      |
|-------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| Soci persone giuridiche | 46        | -        | -        | 46        |
| <b>Totale</b>           | <b>46</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>46</b> |

### Informazioni ex art. 2545 del Codice Civile

La Cooperativa realizza lo scambio mutualistico, di cui all'art. 3 dello Statuto Sociale, attraverso la possibilità per i soci di ottenere: coordinamento, rappresentanza politico-istituzionale e servizi specialistici a supporto delle loro attività istituzionali, della gestione operativa e del loro sviluppo, a condizioni vantaggiose e con modalità il più possibile aderenti alle proprie peculiari esigenze. Le specifiche iniziative attuate nell'anno dalla cooperativa per conseguire lo scopo mutualistico sono contenute nella sezione "Informativa sull'andamento aziendale.

### Informazioni ex art. 2545-sexies del Codice Civile

La società segnala che non ricorre la fattispecie di cui all'art.2545-sexies del codice civile.

## **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125 del medesimo articolo, la Società attesta che nel corso dell'esercizio ha incassato le seguenti somme:

| Soggetto erogante                             | Somma incassata | Data incasso | Causale                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | 75.000 €        | 24/02/2025   | Contributo di cui all'art. 23 della suddetta L.R. n. 7 /2005, e successive modificazioni finalizzato a supportare l'attività svolta dalle associazioni |

|                                               |              |            |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |              |            | maggiormente rappresentative a livello provinciale delle aziende pubbliche di servizi alla persona - Acconto anno 2025                                                                                            |
| Provincia Autonoma di Trento                  | 8.000,00 €   | 24/03/2025 | Contributo operatori distretto famiglia - Acconto anno 2025                                                                                                                                                       |
| Provincia Autonoma di Trento                  | 1.290,00 €   | 31/03/2025 | Contributo operatori distretto famiglia - Saldo anno 2024                                                                                                                                                         |
| Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | 100.000,00 € | 23/05/2025 | Finanziamento di cui all'art. 24 della L.R. n. 7 /2005 e successive modificazioni, delle attività formative e di ricerca previste dal piano di formazione e ricerca per l'anno 2025 - Acconto                     |
| Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | 120.000,00 € | 29/05/2025 | Finanziamento di cui all'art. 24 della L.R. n. 7 /2005 e successive modificazioni, delle attività formative e di ricerca previste dal piano di formazione e ricerca per l'anno 2022 - Saldo contributo standard   |
| Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | 30.000,00 €  | 29/05/2025 | Finanziamento di cui all'art. 24 della L.R. n. 7 /2005 e successive modificazioni, delle attività formative e di ricerca previste dal piano di formazione e ricerca per l'anno 2022 - Saldo contributo aggiuntivo |
| I.N.A.I.L.                                    | 7.764,21 €   | 01/08/2025 | Contributo progetto "Relazionarsi Senza Aggressività: Prevenzione della violenza contro il personale che lavora nelle RSA"                                                                                        |
| Provincia Autonoma di Trento                  | 90.163,93 €  | 13/10/2025 | Contributo a supporto del servizio di gestione e/o supporto in tema di procedure di affidamento appalti pubblici anni 2025-2026-2027 - Acconto                                                                    |
| Provincia Autonoma di Trento                  | 90.163,94 €  | 22/12/2025 | Contributo a supporto del servizio di gestione e/o supporto in tema di procedure di affidamento appalti pubblici anni 2025-2026-2027 - Saldo                                                                      |

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di destinare come segue l'utile d'

esercizio:

- euro 20.203 alla riserva legale;
- euro 2.020 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;
- euro 45.120 alla riserva statutaria.

## **Nota integrativa, parte finale**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2025 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Trento,

**Per il Consiglio di Amministrazione**

Michela Chiogna, Presidente