

COMUNITA' DI PRIMIERO

PROVINCIA DI TRENTO

REP. N. __ DD. **00.00.2024**

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA DIURNA PER ANZIANI - CENTRO SERVIZI – PRESSO LA AZIENDA PUBBLICA PER I SERVIZI ALLA PERSONA “VALLE DEL VANOI”

L'anno duemilaventiquattro, il giorno -----del mese di-----, presso la sede della Comunità di Primiero, in Via Roma n. 19 a Primiero San Martino di Castrozza, sono convenuti i signori:

- signor **Roberto Pradel**, nato a _____ il _____, Presidente della Comunità di Primiero, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta con C.F./P. IVA 02146500224;

- signora **Zanettin Lucia**, nata a _____ il _____, la quale agisce nella sua qualità di Presidente in nome e per conto della Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona “Valle del Vanoi”, con sede in Canal San Bovo (TN) Via Danoli n. 15, che rappresenta con C.F. / P. IVA 81002610228 – 00481180222;

Premesso che :

- a decorrere dal 01.01.2010, sono trasferite alla Comunità di Primiero, ai sensi della L.P. 16 giugno 2006, n.3 le funzioni già esercitate dal Comprensorio di Primiero a titolo di delega della Provincia in materia di assistenza e beneficenza pubblica, compresi i servizi socio-assistenziali, restando riservate alla Provincia le funzioni di livello provinciale individuate d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, ai sensi dell'art.8, comma 4, lett.b), come previsto con il Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n.202, dd. 22.12.2009;

- l'Ente intende mantenere attivi i servizi presenti sul territorio che offrono risposta ai bisogni rilevati nella comunità;

- le attività che vengono proposte all'interno del Centro di accoglienza diurna per anziani- Centro Servizi concorrono a favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita;
- che l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" con determina del dirigente del Servizio Politiche Sociali della PAT, n. 6110 del 10.06.2022, è stata autorizzata al funzionamento per l'aggregazione funzionale età anziana residenziale, semiresidenziale e domiciliare e di contesto.
- l'Amministrazione della Comunità, con Atto del Presidente n. ___ dd. _____ ha approvato la convenzione per la gestione del Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi, gestito dalle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi " e "San Giuseppe" di Primiero, per il periodo dal 01.07.2024 e fino al 31.10.2026.
- l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" con Decreto del Presidente n. ___ dd. _____ ha approvato la convenzione per la gestione del Centro Servizi autorizzato dalla Comunità, a valere per il periodo dal 01.07.2024 e fino al 31.10.2026;

Tutto ciò premesso,

Tra le parti si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO

La presente convenzione regola i rapporti tra la Comunità di Primiero e la Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona "Valle del Vanoi", nell'ambito dei servizi integrativi delle funzioni del nucleo familiare, in particolare, per quanto riguarda il Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi.

Il Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi è una struttura semi-residenziale a carattere diurno la cui attività concorre con altri Servizi, in particolare con il Servizio di Assistenza Domiciliare, a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e ad evitare il ricorso al collocamento in strutture residenziali.

Il Centro si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni. In particolare le prestazioni offerte possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno protetto, doccia assistita, parrucchiera, manicure/pedicure), servizio mensa, ginnastica dolce, con l'obiettivo di mantenere e/o di acquisire piccole abilità perdute a seguito di malattie.

Il Centro è sede di attività animazione e socializzazione (attività manuali, giochi di società, proiezioni video, ascolto musica...), con lo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo di relazioni interpersonali e lo stimolo ad una vita attiva.

Il centro potrà garantire il trasporto per l'accesso allo stesso e per il rientro a domicilio, per soggetti privi di mezzi propri o disponibilità varie, a cura del personale della A.P.S.P. o da soggetti convenzionati, idonei allo svolgimento del servizio.

Art. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del Servizio sono anziani autosufficienti o con parziale grado di compromissione delle capacità funzionali e adulti destinatari di interventi di assistenza domiciliare, per i quali è stato attivato, da parte del Settore Sociale, un progetto assistenziale individualizzato condiviso con gli operatori del Centro (che va a definire obiettivi attesi, prestazioni erogate, tempi e modalità di frequenza).

Possono accedere persone non autosufficienti, in questo caso l'A.P.S.P. potrà richiedere una opportuna assistenza.

Il Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi presso il Centro Diurno dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" potrà accogliere giornalmente un massimo di **10** utenti.

Art. 3

PRESTAZIONI OFFERTE

Le prestazioni che saranno garantite presso la struttura del Centro Diurno - Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi sito in Via Danoli n. 19, sono le seguenti:

- servizio mensa: che consiste nell'erogazione del pasto di mezzogiorno alle persone ammesse al Centro, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì. Il Servizio sarà realizzato secondo modalità definite di comune accordo tra la A.P.S.P. ed il Settore Sociale della Comunità. I pasti saranno preparati secondo menù periodici sulla base delle tabelle dietetiche in vigore presso la struttura e con l'uso di prodotti di cui è garantita la qualità, tenendo presente la tipologia dell'utenza e rispettando eventuali prescrizioni mediche;
- servizio bagni/docce con operatori socio-sanitari: Il Centro assicura il bagno assistito protetto e la doccia assistita, utilizzando se necessari ausili e presidi adeguati alle condizioni di disabilità della persona ammessa al servizio e sarà realizzato secondo il regolamento del Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi d'intesa con il Settore Sociale della Comunità;
- servizio di attivazione fisica (ginnastica dolce), con l'obiettivo di mantenere la capacità di movimento e/o di acquisire piccole abilità perdute a seguito di malattie, garantito dal personale del Centro Diurno, specificatamente formato;

- servizio di animazione e socializzazione con lo scopo di attivare relazioni interpersonali e condizioni favorevoli alla costruzione di rapporti entro un contesto accogliente per occupare il tempo libero.

Le attività proposte saranno suddivise in attività creative manuali, ludico-ricreative, motorie, culturali ed attività personalizzate per esigenze particolari;

- trasporto per gli utenti del Centro: l'A.P.S.P. provvede al trasporto di andata e ritorno dal domicilio al centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi per i soggetti privi di mezzi propri o disponibilità varie (familiari, volontari, ecc.), ammessi alla frequenza del Centro. Sarà utilizzato automezzo e personale dipendente della A.P.S.P. o trasportatore convenzionato in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio delle funzioni di competenza. Dovranno essere prestate le dovute attenzioni e precauzioni in relazione alle esigenze legate allo stato psico-fisico della persona trasportata.

Il calcolo del servizio trasporto alla Comunità dovrà essere effettuato esclusivamente per gli utenti del Centro

Alcune prestazioni saranno erogate con oneri a carico della Comunità, mentre altre potranno essere fatturate direttamente all'utente così come specificato dall'art.5 della presente convenzione.

Le prestazioni del centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi saranno erogate durante i giorni feriali, dal lunedì al venerdì L'orario di apertura potrà avere la seguente articolazione giornaliera:

-un'articolazione minima di 4 (quattro) ore giornaliere, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

L'eventuale accesso nella fascia pomeridiana dalle 13.00 alle 17.00 o nelle giornate di sabato e domenica/festivi sarà con accesso privato con costi a carico

dell'utente (ivi compreso il trasporto di ritorno per la fascia pomeridiana o di andata e ritorno nei giorni di sabato/domenica e festivi).

Art.4

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi è autorizzato dalla Comunità di Primiero tramite il Settore Sociale, che avrà il compito di istruire la domanda, valutare il bisogno, definire la quota di compartecipazione alla spesa ed elaborare un progetto d'intervento da presentare e condividere in un incontro congiunto con il Coordinatore del Centro.

Il trattamento dei dati personali necessario per dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dal presente accordo sarà svolto da ciascuna delle parti nell'osservanza del Regolamento Europeo 2016/679, del Codice in materia di protezione dati personali (D.Lgs. 101/18) e dei vigenti provvedimenti dell'Autorità Garante.

L'assistente sociale referente del caso provvederà ad effettuare, dopo l'iniziale periodo di osservazione, concordato con il Coordinatore, verifiche periodiche per monitorare la situazione, la verifica congiunta del progetto assistenziale e l'eventuale modifica dello stesso.

L' A.P.S.P. invierà annualmente una relazione di aggiornamento sull'andamento delle prestazioni erogate, sulle attività svolte presso il Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi, unitamente ad un rendiconto economico dei costi del servizio.

Art. 5

COSTI

Per la gestione del Centro di accoglienza diurna per anziani - Centro Servizi, la Comunità di Primiero s'impegna a corrispondere all'A.P.S.P. i seguenti compensi, comprensivi di tutti gli oneri, oltre all'I.V.A., se dovuta, nella misura di legge:

Quota giornaliera forfettaria per 7 utenti € 231,00

Quota giornaliera per ogni utente eccedente i 7 fino a massimo 10 utenti
€ 10,00

Nel rendiconto mensile relativo al trasporto dovranno essere indicati giornalmente i chilometri addebitati con le tratte percorse dal trasportatore per l'accompagnamento degli utenti del centro servizi dal loro domicilio alla struttura (accesso del mattino) e dalla struttura al loro domicilio (rientro pomeridiano).

Alcune prestazioni (es. parrucchiera, estetista, lavanderia) saranno erogabili in forma privata direttamente dall'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" all'utenza ed annualmente l'A.P.S.P. invierà alla Comunità l'elenco delle prestazioni aggiuntive erogabili ed i relativi costi.

Art. 6

RIMBORSI DALL'UTENZA E LIQUIDAZIONE FATTURE

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 5 della presente convenzione l'A.P.S.P. emetterà fatture mensili, e invierà mensilmente una distinta con le presenze degli utenti e le prestazioni erogate (bagni/docce) per il recupero della quota parte relativa alla compartecipazione della spesa.

La Comunità di Primiero provvederà alla loro liquidazione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva la possibilità di sospendere i termini di pagamento per il tempo strettamente

necessario ad effettuare eventuali verifiche in merito al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 7

CAUSE DI RISOLUZIONE - RECESSO

La presente Convenzione potrà essere risolta nei casi di mancato rispetto degli obblighi contrattuali dovuti a:

- deficienze o irregolarità nella conduzione dell'attività convenzionata che pregiudichino il raggiungimento delle finalità stabilite dalla presente convenzione;
- gravi inadempienze di natura organizzativa o igienico-sanitaria che possano pregiudicare lo svolgimento dell'attività convenzionata;
- non mantenimento da parte dell'A.P.S.P. dell'autorizzazione/accreditamento definitivo previsto dal D.P.P del 09.04.2018 n. 3-78/Leg;
- impossibilità di realizzare gli obiettivi perseguiti o avvenuta diminuzione della domanda di prestazioni di entità tale da rendere non più giustificabile il mantenimento della convenzione;
- indicazioni diverse da parte della Comunità in ordine all'applicazione della LP 13/2007 e ss.mm. e livelli essenziali di prestazioni;
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte della Comunità per oltre 6 (sei) mesi rispetto al termine fissato.

Qualora ricorra una delle cause citate, ciascuna delle parti contraenti potrà procedere alla contestazione per iscritto all'altra parte dell'addebito e alla diffida a rimuovere, entro congruo termine, la causa d'inadempienza; trascorso inutilmente tale termine il contratto sarà risolto di diritto.

Le parti si riservano la possibilità di poter recedere dalla presente convenzione prima della scadenza ordinaria con un preavviso di almeno 3 mesi.

Art. 8

VALIDITA'

La presente convenzione avrà validità dal 01.07.2024 al 31.10.2026.

La durata della convenzione è vincolata al mantenimento da parte dell'A.P.S.P. dell'autorizzazione/accreditamento definitivo previsto dal D.P.P del 09.04.2018 n. 3-78/Leg, pena la risoluzione della presente convenzione.

Art. 9

IMPEGNO ECONOMICO

La presente convenzione comporta un onere stimato massimo annuale di € 60.000,00 quantificato sulla capienza massima di 10 utenti giornalieri con un'apertura del servizio pari a 250 giorni annui.

Art. 10

PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' A.P.S.P., secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13.08.2010, nr. 136, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. La Comunità in proposito, dà espressamente atto che l'azienda, con specifiche note trasmesse alla stessa, ha comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato, su cui dovranno essere registrati i movimenti finanziari previsti dall'art. 3 citato nonché le persone delegate ad operare su tale conto con i rispettivi codici fiscali, così previsto dal comma 7, del medesimo art.3. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della Legge 136/2010, le parti come sopra rappresentate prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3 della legge 136/2010 l'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria imposti dalla normativa in parola ne dà immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

In ossequio alla normativa sopra citata, l'impresa appaltatrice si obbliga ad inserire negli eventuali contratti che andrà a stipulare con subappaltatori e sub contraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge in parola, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

Art.11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'A.P.S.P. autorizza la Comunità al trattamento dei propri dati e di quelli del personale inviato per l'espletamento delle prestazioni richieste, nonché alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge. L'A.P.S.P. è tenuta al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, come meglio specificato nell'accordo di contitolarità composto da n. 12 articoli, sottoscritto dalla Comunità e dalla A.P.S.P., ed allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione.

Art. 12

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

L'A.P.S.P. con la sottoscrizione della presente convenzione, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità di Primiero che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti della medesima Impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'A.P.S.P. con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna - ai sensi del vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità di Primiero e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione della Comunità - ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine l'A.P.S.P. dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi delle disposizioni del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza.

L'A.P.S.P. si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento citato ai commi 2 e 3 del presente articolo costituisce causa di risoluzione del presente contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'A.P.S.P. il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate

o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'A.P.S.P. collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

L'A.P.S.P. assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti e i contenuti del Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza adottato dalla Comunità, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 13

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti o conseguenti il presente atto sono a carico della A.P.S.P. "Valle del Vanoi".

Il presente atto è scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.



Per la Comunità di Primiero
Il Presidente Roberto Pradel

Per l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi"
Il Presidente Lucia Zanettin

