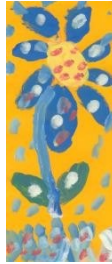




**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - 38054  
PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399  
Infermeria ☎ (0439) 64620 fax 📠 (0439) 765406  
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220 e-mail:  
[segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net) e-mail certificata :  
[segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)



**Azienda Pubblica di Servizi alla  
Persona "Valle del Vanoi"**

Via Danoli nr. 15  
**38050 CANAL SAN BOVO (TN)**  
Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830  
Sito internet: [www.apspvalledelvanoit.it](http://www.apspvalledelvanoit.it)  
E-mail: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)  
Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)  
Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222

**CONVENZIONE**

***PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI RISORSE UMANE DA UTILIZZARE PRESSO LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA CON SEDE NELLA COMUNITA' DI VALLE DI "PRIMIERO".***

Le A.P.S.P. "Valle del Vanoi" di Canal San Bovo e l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, rappresentate dai rispettivi **Presidenti**, hanno definito le modalità di gestione in modo unitario per la rilevazione dei fabbisogni di personale, l'espletamento delle procedure concorsuali e la gestione delle graduatorie per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato nelle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni.

tra i Signori

**ZANETTIN Avv. LUCIA** nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
la quale, nella sua qualità di Presidente pro tempore e Legale rappresentante agisce per conto e nell'interesse dell'A.P.S.P. Valle del Vanoi, codice fiscale 81002610228 e Partita Iva 00481180222, incaricato alla sottoscrizione della presente convenzione giusto decreto n. 1 dd.13/01/2025.

e

**SCALET DANIELA**, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
in qualità di Presidente della A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, domiciliato per la carica presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, avente Partita Iva 00374850220, incaricato alla sottoscrizione della presente convenzione giusto decreto n.1 dd.10/01/2025. da sottoporre a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

Premesso che:

1. l'art. 20 comma 2, dello Statuto dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" di Canal San Bovo, l'art. 16, comma 2, dello Statuto dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero prevedono che le Aziende al fine dell'attuazione concreta di un sistema integrato di servizi socio sanitari alla persona possano realizzare forme di organizzazione, accordi, convenzioni, collaborazione con altri enti pubblici o privati, profit e non profit, e con altri soggetti del volontariato sociale - nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze - finalizzati ad un ottimale utilizzo delle risorse economico-patrimoniali ed umane disponibili;

2. la Legge regionale n. 7/2005 prevede all'art. 10 che le Aziende possano tra loro stipulare convenzioni finalizzate alla gestione associata dei servizi ed all'art. 6 che il Consiglio di Amministrazione delibera le convenzioni tra le aziende;
3. le A.P.S.P. *in attuazione della deliberazione della Giunta provinciale n. 2251 dd.23 dicembre 2024 in materia di direttive triennali per le APSP ed in particolare del punto 3 Gestioni in forma associata dell'Allegato 1 delle Direttive*, stipulano la presente convenzione per lo svolgimento di procedure concorsuali unificate per il reclutamento di personale da effettuare tramite appositi concorsi pubblici e/o selezioni pubbliche;
4. l'oggetto, la durata, la disciplina dei rapporti amministrativi e finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie sono contenuti in apposito atto, nel testo che segue

si conviene e si stipula quanto segue

### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina le modalità di svolgimento delle procedure unificate tra le A.P.S.P. "Valle del Vanoi" di Canal San Bovo e l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato da effettuare rispettivamente tramite pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni in conformità con quanto stabilito dalle vigenti norme in materia di concorsi pubblici e/o pubbliche selezioni.

### **Art. 2 Modalità di collaborazione**

Qualora una delle A.P.S.P. contraenti rilevi la necessità di attivare una procedura ad evidenza pubblica, per il reclutamento di personale sia a tempo indeterminato che determinato, lo comunica all'altra APSP contraente mediante semplice scambio di corrispondenza.

L'altra A.P.S.P. contraente, entro massimo 30 giorni dal ricevimento dell'informativa, risponde all'A.P.S.P. segnalando il proprio interesse, indicando il proprio fabbisogno per le medesime figure professionali; l'A.P.S.P. è tenuta a rispondere anche in caso di mancato interesse.

Ricevute le comunicazioni di interesse l'A.P.S.P. che ha attivato la procedura convoca l'altra A.P.S.P. contraente per:

- definire di concerto e nel rispetto della normativa vigente le modalità di indizione del singolo concorso pubblico o pubblica selezione correlata al fabbisogno segnalato;
- individuare l'A.P.S.P. capofila;
- definire gli elementi fondamentali del bando di concorso e/o avviso di selezione;
- stabilire le modalità di definizione della commissione, che viene nominata dall'A.P.S.P. capofila sentita l'altra A.P.S.P. contraente;
- determinare le modalità di primo utilizzo della graduatoria, anche in relazione alla numerosità ed alla contestualità dei fabbisogni segnalati.

L'A.P.S.P. capofila adotta di conseguenza la determinazione di indizione del concorso/selezione e provvede allo svolgimento dell'intera procedura fino all'approvazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità della stessa, potrà essere utilizzata anche dall'A.P.S.P. contraente che all'atto dell'indizione del concorso/selezione non ha segnalato il proprio interesse, qualora ciò sia espressamente previsto nel bando di concorso/selezione.

### **Art. 3 Procedure concorsuali/selettive**

L'A.P.S.P. associata collabora con l'A.P.S.P. capofila fornendo tutta la documentazione necessaria alla predisposizione delle procedure di cui al precedente articolo 2.

Ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 196/03 le amministrazioni contraenti agiranno in veste di contitolari del trattamento nel merito dei dati personali riferiti ai candidati trattati nell'adempimento delle operazioni di reclutamento impegnandosi ad adottare le misure di legge in modo tale da garantire la liceità dei trattamenti svolti e la riservatezza delle informazioni acquisite. Sarà onere della capofila fornire agli interessati idonea informativa ex art. 13 d.lgs 196/03.

Tale regime di contitolarità verrà meno nel momento in cui la singola A.P.S.P. contraente instaurasse con il candidato un rapporto di lavoro come indicato nel seguente art. 4. In tal caso l'amministrazione assumerà la veste di autonomo titolare del trattamento.

Le procedure concorsuali/selettive verranno esperite nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle norme regolamentari vigenti ed operanti nell'A.P.S.P. capofila.

### **Art. 4 Utilizzo della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo indeterminato**

I candidati al momento dell'iscrizione al concorso indicano la sede o le sedi per le quali intendono concorrere fra quelle delle A.P.S.P. che hanno manifestato interesse alla procedura concorsuale.

Le singole A.P.S.P. scorrono la graduatoria unica nel rispetto delle proprie norme regolamentari, interpellando i soli candidati che hanno indicato tra le proprie scelte la sede della A.P.S.P. in questione.

In caso di assunzione l'A.P.S.P. provvede a comunicare alle altre A.P.S.P. contraenti la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato per la conseguente cancellazione dello stesso dalla graduatoria unica.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto in una delle A.P.S.P. contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per le altre A.P.S.P. scelte al momento dell'iscrizione al bando. Ai fini dello scorrimento della graduatoria l'A.P.S.P. gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

### **Art. 5 Utilizzo della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato**

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati prima via telefono e successivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata). Ai candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso una delle A.P.S.P. contraenti con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 1 giorno lavorativo. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità. Ad ogni assunzione l'A.P.S.P. provvede a comunicare all'altra A.P.S.P. contraente la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato e la sua durata, nonché le eventuali successive proroghe o cessazioni.

### **Art. 6 Spese**

Le spese effettive (ogni spesa che generi uscita di cassa o addebiti in conto corrente) inerenti alla presente convenzione (bollo, eventuale imposta di registro), nonché quelle inerenti le singole procedure concorsuali/selettive fino all'approvazione delle graduatorie (pubblicazione bando di concorso e/o avviso di selezione, spese per la Commissione Giudicatrice, bolli, spese postali, ecc.) sono a carico delle A.P.S.P. contraenti in parti uguali al netto degli incassi per la tassa di concorso.

### **Art. 7 Durata**

La presente convenzione ha validità dall'anno 2025 al 31.12.2027. La convenzione rimane efficace oltre tale data, fino al termine di validità delle graduatorie, per la sola gestione delle graduatorie medesime. La convenzione potrà essere rinnovata prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso con apposito atto scritto dalle A.P.S.P. contraenti.

### **Art.8**

#### **Estensione della convenzione ad altre A.P.S.P.**

La presente convenzione può essere estesa a singole A.P.S.P. o gruppi di A.P.S.P. che ne facciano richiesta, nei limiti previsti dalle direttive triennali, con atto aggiuntivo alla presente convenzione, e con medesima durata.

### **Art.9 Clausola compromissoria**

Qualsiasi controversia concernente la presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione, risoluzione e interpretazione - sarà risolta mediante arbitrato libero o irrituale, da un arbitro nominato dall'Upipa quale soggetto rappresentativo delle A.P.S.P.. L'arbitro deciderà secondo equità; la sua decisione viene fin d'ora riconosciuta dalle parti come manifestazione della loro stessa volontà contrattuale.

### **Art. 10 Registrazione**

Le parti dichiarano che il presente atto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 Tariffa parte II, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Data, 10/01/2025

Letto, accettato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005.

**A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero**  
**Il Presidente**  
**Scalet Daniela**

**A.P.S.P. "Valle del Vanoi"**  
**Il Presidente**  
**Zanettin Avv. Lucia**