



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi"**  
**R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani – Centro di Servizi**

Via Danoli nr. 15

**38050 CANAL SAN BOVO (TN)**

Tel. 0439 719009

Sito internet: [www.apspvalledelvanoit.it](http://www.apspvalledelvanoit.it)

E-mail: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)

Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)

Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222

Canal San Bovo, 21.05.2026

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO**  
**PROFESSIONALE NELLA FIGURA DI N. 1 PSICOLOGO**

**1. PROFILO RICHIESTO**

In esecuzione a determinazione del Direttore della A.P.S.P. "Valle del Vanoi" n. 61 dd 21.05.2026  
**si rende noto che,**

è indetto, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm, un AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per il conferimento di n.1 incarico nella figura professionale di

**PSICOLOGO**

Rispettivamente per:

- ✓ n. 7 ore mensili da assegnare al servizio RSA sulla base dei parametri stabiliti dalle rispettive Direttive provinciali in materia di RSA approvate annualmente dalla G.P. di Trento;
- ✓ n. 4 ore mensili da assegnare al servizio Centro Diurno sulla base dei parametri stabiliti dalle rispettive Direttive provinciali in materia di Centri Diurni approvate annualmente dalla G.P. di Trento;

Gli incarichi saranno affidati con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata biennale dal 01.07.2026 al 30.06.2028.

L'incarico potrà essere prorogato di un ulteriore anno al fine di completare il progetto.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 30 giorni. Parimenti, lo Psicologo potrà recedere mediante preavviso di 30 giorni.

I compiti di assistenza psicologica che saranno affidati alla figura professionale dello Psicologo, sono disciplinati annualmente dalle Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) relativo finanziamento" e dalle "Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità – area anziani" emanate dalla Giunta Provinciale di Trento. Il contratto che sarà sottoscritto con lo Psicologo libero professionista conterrà un rinvio dinamico alle Direttive provinciali che la Giunta della Provincia Autonoma di Trento andrà ad adottare annualmente.

Il procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti previsti dall'art. 37 della

Legge Regionale 7/2005 e specificato dal Regolamento Aziendale per i contratti della APSP per l'affidamento di prestazioni d'opera in regime professionale.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art.2222 del c.c. e si svolgerà senza vincoli di subordinazione ma in coerenza con le esigenze organizzative aziendali, per la durata dal 01.07.2026 al 30.06.2028.

L'A.P.S.P. corrisponderà al professionista incaricato per le prestazioni di PSICOLOGO un importo annuale stimato di € 6.600,00 oltre ad eventuale contributo previdenziale, previsto per legge (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.). Per l'effettuazione del calcolo sono state ipotizzate circa 11 ore di servizio al mese.

Il compenso sarà soggetto alle eventuali ritenute erariali nella misura di legge e verrà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura il cui bollo è a carico del soggetto emittente.

L'attività professionale verrà svolta in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative dell'azienda, del Codice di Comportamento aziendale, secondo gli obiettivi e le finalità definite nelle Direttive provinciali e dalla normativa provinciale in materia.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici attivi;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano l'accesso nel pubblico impiego;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
9. possesso del titolo di studio: **Laurea in Psicologia**;
10. **iscrizione all'Albo degli Psicologi**;
11. **specifica copertura assicurativa** responsabilità civile professionale;
12. essere in regola con i crediti ECM;
13. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Titoli preferenziali

- possesso di specifica e documentata formazione a livello universitario (master, corsi di perfezionamento);
- esperienza professionale in qualità di psicologo in strutture socio-sanitarie residenziali pubbliche e/o private;
- esperienza professionale in qualità di psicologo in enti pubblici o privati che erogano servizi sanitari o socio- assistenziali agli anziani;

**I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.**

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

L'affidamento dell'incarico sarà preceduto dalla valutazione del curriculum professionale, effettuata da parte di apposita commissione interna nominata con determinazione del Direttore. Qualora ritenuto opportuno, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati, colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, **con allegato curriculum professionale**, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi" con sede in Canal San Bovo, in Via Danoli 15

**entro le ore 12:00 del giorno 04 giugno 2026**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle 17.00.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sull'albo telematico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-vanoi/> e sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" <https://www.apspvalledelvanoi.it/>, nonché sul sito Internet dell'U.P.I.P.A. <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi" in Via Danoli 15 - Canal San Bovo (TN);
- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi" in Via Danoli 15 - 38050 Canal San Bovo; (TN) (farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione);

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail all'indirizzo: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com) i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo della A.P.S.P. "Valle del Vanoi";
- **inviata tramite PEC personale all'indirizzo PEC [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)** (solo formato **pdf sia della domanda che del documento d'identità**).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti. La A.P.S.P. declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita IVA);
2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed **indirizzo di posta elettronica**, dove la A.P.S.P. dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo 2, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. di possedere l'idoneità fisica al servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
10. il *curriculum vitae* e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
11. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

**Si fa presente che:**

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta

- in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- **la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa, oppure se alla domanda viene **allegata fotocopia semplice di un documento di identità** dell'aspirante in corso di validità;
  - gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
  - la A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- 1) **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
- 2) **curriculum vitae formato UE**;
- 3) **fotocopia del titolo di studio** e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo.

Inoltre, gli aspiranti **potranno allegare** alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" – Via Danoli n. 15 – Canal San Bovo, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del

rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

## 7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il libero professionista sarà tenuto ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione n. 35 dd. 20/08/2024 e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo: <https://www.apspvalledelvano.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general-203#codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione dell'incarico.

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento il Direttore Amministrativo –Sig.ra Zortea Cinzia.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Azienda (Tel. 0439/719009 int.1).



Il Direttore Amministrativo  
Zortea Cinzia

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005