

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 13 Reg. UE 2016/679**

### **PERSONALE DIPENDENTE**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 16/679 La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'A.P.S.P. "Valle del Vanoi", titolare del trattamento e in particolare che:

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro risponde alle seguenti finalità: instaurazione e gestione del rapporto con il personale dipendente; adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza, anche integrativa e complementare, connessi al rapporto di lavoro compresa l'assistenza fiscale, assicurativa, contabile ed ogni ulteriore adempimento connesso; gestione delle presenze e tenuta della contabilità per elaborazione della busta paga; attività amministrative e contabili, come le registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale; applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e gestione delle attività relative alla sorveglianza sanitaria, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Si indicano ulteriori finalità connesse alla raccolta e alla diffusione del suo ritratto personale (che, come stabilito dall'art. 96 della legge 633/41, sarà subordinata al suo specifico consenso): attività informativa di interesse pubblico e di promozione di servizi, iniziative e attività istituzionale dell'Ente.

#### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento in questione riguarda i suoi dati personali identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio; codice fiscale; coordinate bancarie; documentazione relativa a titoli posseduti; curriculum vitae; dati fiscali, amministrativi e contabili) e anche le seguenti categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: informazioni riferite allo stato di salute (es. assenze per infortunio, dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante uno stato di malattia; gravidanza, allattamento, appartenenza a categorie protette; stato generale di salute per accertamenti relativi alla sorveglianza sanitaria obbligatoria nei luoghi di lavoro finalizzati a individuare l'idoneità o la non idoneità a svolgere una mansione lavorativa D.lgs. 81/2008); contributi sindacali; permessi, congedo straordinario ed aspettative sindacali; condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Conferimento dei dati**

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, nonché per la corretta quantificazione della retribuzione, è necessario il conferimento dei Suoi dati anagrafici e quelli di eventuali familiari a carico o componenti del nucleo familiare. L'eventuale non comunicazione di tali dati, comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali, nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro. In caso di richiesta di accredito dello stipendio presso istituti bancari, è necessario il conferimento degli estremi del c/c bancario. Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati idonei a rivelare lo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate mansioni, categorie protette), l'adesione a sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione), l'adesione a partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), opinioni filosofiche (assolvimento di obbligo di leva quale obiettore di coscienza), origini razziali ed etniche ecc.

Relativamente al trattamento del suo ritratto personale si evidenzia quanto riportato nella tabella sottostante:

	ATTIVITÀ SVOLTE	FINALITÀ	NATURA CONFERIMENTO
1	Raccolta e utilizzo del ritratto personale dell'interessato mediante supporti fotografici e audiovisivi;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
2	Diffusione tramite pubblicazione sul giornalino/notiziario della APSP o su altro materiale istituzionale dell'Ente;		
3	Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura;		
4	Diffusione mediante esposizione sul sito internet e/o social media dell'Ente;		

### Base giuridica del trattamento

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
1	Esecuzione e gestione del contratto di lavoro	art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) del Reg. Ue 2016/679 art. 9, lett. b) del Reg. Ue 2016/679
2	Diffusione del ritratto personale	Consenso dell'interessato.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e consentire al titolare di adempiere ai derivanti obblighi contrattuali e di legge. L'autorizzazione alla diffusione del proprio ritratto personale è libera e facoltativa e il mancato consenso per tale trattamento non inficia l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

### Comunicazione dei dati e responsabili del trattamento

I predetti dati saranno trattati da parte di collaboratori incaricati del trattamento appositamente istruiti. I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a: società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti (a tale soggetto possono venire comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari); medico competente quale titolare del loro trattamento; società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati; altri soggetti nominati responsabili la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'Azienda; enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge (a tali soggetti possono essere comunicati anche i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali" strettamente necessari agli obblighi di legge); enti fondi o casse

anche private di previdenza e assistenza; organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato; banche e istituti di credito per l'accredito sul conto corrente personale dello stipendio e di tutte le spettanze dovute (a tali soggetti non sono comunicati i dati rientranti nella "categoria particolare di dati personali"; assicurazioni per stipula polizze; enti pubblici (PAT e A.P.S.S.); UPIPA per finalità connesse alla gestione e alla organizzazione di percorsi o adempimenti formativi. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge. Si fa rinvio al Massimario di Scarto valido per le APSP della Provincia di Trento.

#### **Ambito di diffusione dei dati**

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi (anche tramite il sito internet dell'ente o altre pagine web gestite dall'amministrazione) secondo la normativa vigente in materia. Il ritratto personale, previo consenso dell'interessato, potrà essere pubblicato in Internet e/o social media e/o sul notiziario dell'ente. Non è prevista diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

#### **Responsabile per la protezione dei dati:**

La nostra Azienda, titolare del trattamento, ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al predetto responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR.

In ogni caso, per quel che riguarda le finalità per le quali le viene richiesto il consenso, lei ha diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei suoi dati personali prestato, secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 3 del Reg. UE 2016/679, senza compromettere la legalità di tale trattamento effettuato sulla base di tale consenso fino al momento della revoca.

Lei ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).