

**A.P.S.P. "VALLE DEL VANOI"**

All'attenzione del DPO

VERBALE EVENTO DATA BREACH AZIENDALE				
Breve descrizione della violazione dei dati personali				
Evento riferito				
Circostanze dell'evento	Giorno della settimana	data	ora	Luogo
Dispositivo oggetto della violazione				
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione				
TIPOLOGIA DELL'EVENTO				
Quante e quali persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali?				
Che tipo di dato è stato oggetto della violazione/condivisione?				
Violazione relativa a:				



Stima della gravità della violazione (Rischio per i diritti e le libertà degli interessati)
Misure tecniche ed organizzative adottate per porre rimedio alla violazione e ridurre gli effetti negativi sugli interessati
Misure tecniche ed organizzative adottate (o di cui si propone l'adozione) per prevenire simili violazioni future

Il Direttore Amministrativo
Zortea Cinzia



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Valle del Vanoi"
R.S.A. – Casa Soggiorno per Anziani – Centro di Servizi

Via Danoli nr. 15

38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830

Sito internet: www.apspvalledelvanoi.it

E-mail: segreteria@rsacanalsanbovo.com

Posta Elettronica Certificata: apsp.vanoi@pec.it

Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222

Registro delle violazioni dei dati

Il nostro ente è tenuto a documentare ai sensi dell'art. 33 GDPR qualsiasi violazione di dati ("violazione dei dati personali") che ai sensi dell'art. 4, punto 12, comporta, accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il registro deve essere aggiornato costantemente e costituisce uno strumento utile in coerenza con il principio di accountability per dimostrare l'adeguamento al regolamento privacy europeo.

Le finalità del registro e le modalità di alimentazione dello stesso sono illustrate nelle sessioni informative e formative organizzate in modo periodico da parte del DPO.

Il soggetto tenuto alla conservazione del Registro delle violazioni è il "designato del trattamento" per l'ambito amministrativo.

Il presente registro viene conservato con diligenza e cura e può essere richiesto in sede ispettiva.

Contenuto del registro

Campi del registro:

- a) descrizione della tipologia violazione di dati;
- b) data, oggetto, contesto e descrizione della violazione, tipologie di dati oggetto della violazione, le cause ed il luogo;
- c) gli effetti e le conseguenze (descrizioni per tipologie: danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche, ad esempio perdita del controllo dei dati personali che li riguardano o limitazione dei loro diritti, discriminazione, furto o usurpazione d'identità, perdite finanziarie, decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione, pregiudizio alla reputazione, perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo alla persona fisica;
- d) il piano di intervento del Titolare ed i provvedimenti adottati per porre rimedio alle violazioni;
- e) la motivazione per cui non si è proceduto alla notifica della violazione;
- f) la motivazione per cui il titolare ha ritardato la notifica;
- g) la motivazione per cui il titolare ha deciso di non comunicare la violazione agli interessati.

Violazione dei dati occorsa in data

Tipologia della violazione	
Data	
Descrizione della violazione, tipologie di dati oggetto della violazione, le cause ed il luogo	
Tipologie di dati oggetto della violazione Effetti e conseguenze Piano di intervento del Titolare ed i provvedimenti adottati per porre rimedio alle violazioni	
La violazione è stata notificata al Garante? In caso negativo, indicare il motivo	
La violazione è stata notificata agli interessati? In caso negativo indicare il motivo	